

Veřejná zakázka malého rozsahu na uzavření rámcové smlouvy

zadávaná podle ustanovení § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2014 s názvem:

„Uzavření Rámcové smlouvy na malířské práce“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, která nepodléhá postupům stanoveným Zákonem. Zadavatel v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky využívá obdobně vybraná ustanovení zákona, zejména § 89 a související

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Vyzvaný zájemce

.....

.....

.....

V Praze dne 26. září 2016

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky vás v souladu tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Základní podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě a jejich přílohách. Podrobnosti k zadávacímu řízení jsou uvedeny v přílohách této výzvy, kterou vyzvaní zájemce obdrželi a kterou si případný nevyzvaný zájemce vyzvedne u zastupujícího zadavatele v termínu a způsobem v této výzvě uvedeném.

V Praze dne 26. září 2016 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek a zadávací dokumentace. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky, písemně osobně, e-mailem nebo faxem a to v českém jazyce na kontaktní adresy uchazečů. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH:

- 1. Údaje o zadavateli**
- 2. Údaje o uchazeči**
- 3. Zadávací podmínky**
- 4. Prohlídka místa plnění**
- 5. Údaje o podání nabídky**
- 6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 8. Kvalifikace dodavatelů**
- 9. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 11. Obchodní podmínky**
- 12. Platební podmínky**
- 13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 14. Technické podmínky**
- 15. Varianty nabídky**
- 16. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 19. Obsah nabídky**

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona**
Právní forma: **331 příspěvková organizace**
Název zadavatele: **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace**
Sídlo zadavatele: **Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice**
IČ: **708 78 277**
DIČ: **není plátce DPH**
Osoba oprávněná jednat: **Mgr. Tomáš Ján, MBA, ředitel CSSP**
Kontaktní osoba: **Ing. Jana Holubová,**
e-mail: jana.holubova@csspraha.cz
telefon: **739 584 762**

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel pověřil zastoupením zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právní osobou jako zástupcem zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“).

Název: **ikis, s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková**
e-mail: ikis@ikis.cz
telefon: **539 002 898**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák,**
e-mail: ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz
telefon: **733 519 187**

2. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnícké osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail
Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.
Jméno, příjmení, případně obchodní firma.
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná veřejná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

3.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 1) Textová část zadávací dokumentace a její přílohy předávané dodavatelům v rámci zadávací dokumentace:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací“ (v tištěné a datové podobě)
 - c) Přehled subdodavatelů
- 2) Kvalifikační dokumentace (předávaná dodavatelům v tištěné podobě)
- 3) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (v tištěné podobě), zabezpečené proti vyjmutí listů), dále v textu rovněž jen „RÁMCOVÁ SMLOUVA“

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel v listinné podobě na žádost dodavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- si ji vyzvedne osobně po **předchozí telefonické dohodě** (Ing. Kaňák tel.: 733 51 91 87) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6 - v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky. Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák.

3.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **90,- Kč**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) *Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace*
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) *Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:*
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

3.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává na adresu zadavatele v českém jazyce. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně nejpozději následující pracovní den po doručení písemné žádosti.

4. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru veřejné zakázky organizována.

5. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec (6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odstavec (7) Zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání Výzvy k podání nabídky. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do 18.10.2016 do 9⁰⁰ hod., a to na adresu zastupujícího zadavatele.

5.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Centrum sociálních služeb Praha sekretariát ředitele, Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4

- v pracovní dny od 8⁰⁰ - 15⁰⁰. Nabídky bude přebírat sl. Gabriela Dolanská, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

5.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 3 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

6.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek **18.10.2016** na adrese zadavatele. Vzhledem k charakteru veřejné zakázky stanovil zadavatel, že otevírání obálek je neveřejné.

6.2. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh rámcové smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh rámcové smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

7.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na uzavření Rámcové smlouvy.

7.2. Název veřejné zakázky

Uzavření Rámcové smlouvy na malířské práce

7.3. Místo plnění veřejné zakázky

Praha, kód NUTS CZ010

7.4. Výběr účastníků Rámcové smlouvy

Při výběru více uchazečů, se kterými má být uzavřena Rámcová smlouva se postupuje obdobným způsobem jako při výběru nejvhodnějšího uchazeče, jemuž má být zadána

veřejná zakázka. Zadavatel vybere uchazeče, s kterými bude uzavřena Rámcová smlouva způsobem uvedeným v čl. 7.8. této Textové části zadávací dokumentace.

7.4.1. Maximální počet uchazečů, se kterými bude uzavřena rámcová smlouva

V souladu s ustanovením § 89 odst. (1) zákona zadavatel sděluje, že hodlá uzavřít Rámcovou smlouvu s 1 uchazečem.

7.4.2. Doba trvání Rámcové smlouvy

Zadavatel stanovuje dobu trvání rámcové smlouvy na 3 roky, nebo do vyčerpání stanoveného limitu 2 mil. Kč bez DPH.

7.4.3. Požadavky zákona týkající se Rámcové smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je návrh textu Rámcové smlouvy.

Při zadání veřejných zakázek na základě Rámcové smlouvy nejsou účastníci rámcové smlouvy oprávněni sjednat podstatné změny podmínek stanovených Rámcovou smlouvou (§ 89/8).

7.5. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **1.1.2017**

Zadavatel stanovuje dobu trvání rámcové smlouvy na 3 roky, nebo do vyčerpání stanoveného limitu.

7.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky Kč bez DPH: 2.000.000 Kč

Předpokládaná hodnota je stanovena za období trvání Rámcové smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

7.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na provádění malířských prací pro potřebu Centra sociálních služeb Praha v předpokládané hodnotě do 650.000 Kč bez DPH za 1 rok.

Zadavatel bude na základě uzavřené Rámcové smlouvy po dobu trvání Rámcové smlouvy objednávat služby podle svých aktuálních potřeb.

Zadavatel stanovil pro účely zadávacího řízení seznam nejčastěji prováděných prací, které uvedl v tabulce „Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací“. Těmito položkami specifikuje zadavatel předmět plnění veřejné zakázky tak, aby byl shodný pro všechny uchazeče a umožňoval předložení vzájemně porovnatelných nabídek.

V tabulce „Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací“ je uveden seznam položek nejčastěji prováděných prací v předpokládaném objemu za 12 měsíců.

U položek vzorového seznamu prací uchazeč nabídne jednotkové ceny bez DPH za jednotlivé položky.

Zadavatel bude objednávat provedení prací na základě uzavřené Rámcové smlouvy zboží podle svých aktuálních potřeb, a to:

- 1) těch prací, které byly uvedeny v „Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací“
- 2) dalších prací u uchazeče, s kterým je uzavřena Rámcová smlouva, které nejsou uvedeny v „Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací“ jejichž cena bude stanovena podle platného ceníku URS.

7.8. Zadání veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové smlouvy (dílní veřejné zakázky)

Na základě Rámcové smlouvy, uzavřené v tomto zadávacím řízení, budou zadávány jednotlivé dílní veřejné zakázky na provedení prací podle aktuálních potřeb zadavatele. Zadavatel bude zadávat jednotlivé dílní veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy způsobem stanoveným v § 92 odst. 1 písm. b) zákona, neboť všechny podmínky plnění (nabídková cena) nejsou vymezeny v rámcové smlouvě.

Při vzniku potřeby provedení prací (dále jen „práce“) u zadavatele, zašle zadavatel účastníkovi Rámcové smlouvy písemnou výzvu k poskytnutí plnění (dále jen „Výzva“), jež je výzvou k podání nabídky.

Výzva musí obsahovat alespoň údaje uvedené v § 34 odst. 2 písm. a), b), g) zákona, tj.:

- informaci o předmětu veřejné zakázky (položkový soupis prací podle okamžitých požadavků zadavatele), a to jak prací obsažených ve vzorovém seznamu prací, tak prací, které nejsou uvedeny ve vzorovém seznamu prací a které budou oceněny podle aktuálního ceníku URS
- identifikační údaje zadavatele
- lhůtu a místo pro podání nabídky

Na základě výzvy předloží dodavatel (účastník rámcové smlouvy) zadavateli cenovou nabídku poptávaného práce.

V souladu s ustanovením § 92 odst. (5) zákona nesmějí strany při zadávání zakázek na základě Rámcové smlouvy za žádných podmínek provádět podstatné změny podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.

7.8.1. Výzva k podání nabídky na dílčí veřejnou zakázku

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek poskytuje vzor Výzvy, kterou bude účastník Rámcové smlouvy vyzván k podání nabídek k zadání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy (v dílčích veřejných zakázkách). Výzva je obsažena v Zadávací dokumentaci – obchodní podmínky.

7.8.2. Smlouva na provedení prací na základě uzavřené rámcové smlouvy

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek poskytuje vzor smlouvy o provedení prací, která bude uzavírána mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníkem rámcové smlouvy). Smlouva o provedení prací je obsažena v Zadávací dokumentaci – obchodní podmínky.

7.8.3. Podmínky pro stanovení nabídkové ceny prací v dílčích veřejných zakázkách

Po dobu trvání Rámcové smlouvy, bude dodavatel nabízet v jednotlivých dílčích veřejných zakázkách jednotkové ceny za objednatelům požadované práce takto:

- u položek, které byly obsaženy ve vzorovém seznamu prací, nejvýše cenami uvedenými v nabídce (v Krycím listu nabídkové ceny – vzorový seznam prací) nebo cenami nižšími
- u položek, které nebyly obsaženy ve vzorovém seznamu prací nejvýše jednotkovými cenami, které jsou uvedeny v platném cenové soustavě URS.

7.9. Realizace požadovaných prací

7.9.1. Požadavky zadavatele na provádění požadovaných prací

- Dodavatel bude provádět požadované práce za podmínek sjednaných v Rámcové smlouvě a v Smlouvě o dílo.

7.9.2. Jiné podmínky zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo objednat malířské práce u jiných dodavatelů, než u dodavatele, s nímž je uzavřena rámcová smlouva, zejména pokud:
 - na trhu budou poptávané práce nabízeny za výrazně nižší cenu, než je nabízeno dodavatelem v rámci uzavřené Rámcové smlouvy (např. při slevových akcích)
 - se bude jednat o práce, které nejsou uvedeny ve vzorovém seznamu prací.
- 2) V případě objednávky prací od jiných dodavatelů podle tohoto článku se nejedná o porušení uzavřené Rámcové smlouvy ze strany zadavatele a účastníkovi Rámcové smlouvy nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody vůči zadavateli.

7.10. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

7.11. Omezení okruhu dodavatelů

Zadavatel neomezuje podle § 101 odstavec (1) zákona okruh dodavatelů, kteří se mohou účastnit této veřejné zakázky.

8. Rozsah kvalifikace dodavatele a způsob prokázání splnění kvalifikace:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odst. 4.1. této Textové části zadávací dokumentace.

9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

9.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

9.2. Posouzení kvalifikace

Hodnotící komise provede posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení.

9.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

9.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nejnížší nabídková cena

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou Krycím listu nabídkové ceny – vzorový seznam prací.

9.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnížší nabídkovou cenou. Rámcová smlouva bude uzavřena s tímto uchazečem.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

10.1. Uchazeč je povinen doložit v nabídce stanovení nabídkové ceny v Krycím listu nabídkové ceny – vzorový seznam prací, a to oceněním veškerých položek tam uvedených. Žádná položka nesmí být uvedena s nulovou hodnotou.

10.2. Jednotkové ceny prací nabízených dodavatelem v rámci nabídky nebo v rámci plnění smlouvy musí obsahovat veškeré náklady dodavatele včetně nákladů na dopravu a nákladů za manipulaci do místa plnění zadavatele.

10.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny.

10.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

10.5. Přenesená daňová povinnost. U souvisejících stavebních prací se uchazeč předložením své nabídky zavazuje postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

11. Obchodní podmínky:

- 11.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu Rámcové smlouvy obligatorního charakteru. Text Rámcové smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu Rámcové smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž Rámcovou smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text Rámcové smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní uchazeč“). Smluvní podmínky sjednané v Rámcové smlouvě jsou neměnné.
- 11.2.** Návrh Rámcové smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Nepodepsaná Rámcová smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou Rámcovou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 11.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví Rámcové smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a Rámcová smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 11.4.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Rámcová smlouva, není oprávněn převést svá práva a závazky vyplývající z Rámcové smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

12. Platební podmínky:

- 12.1.** Zadavatel uhradí cenu za provedené práce, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po provedení prací. Faktura bude doložena soupisem provedených prací včetně výměr, který bude potvrzen pověřenou osobou Zadavatele.
- 12.2.** Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený v Rámcové a Smlouvě o dílo. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín předání a převzetí zboží plnění.
- 12.3.** Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručit jej prokazatelně objednateli do 5 kalendářních dnů od vystavení. Dodavatel odpovídá za škodu, která vznikne zadavateli z důvodu nedodržení lhůty pro předání daňového dokladu v uvedených lhůtách, zejména za škodu spočívající v uhrazení sankcí za pozdní odvod DPH zadavatelem z důvodu pozdního dodání daňového dokladu dodavatelem.

13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Celkovou výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena také vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.

14. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

15. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je může být povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele Rámcovou smlouvu s vítěznými uchazeči (dodavatelí veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, Kupní smlouvy uzavřené na základě provedených dílčích zadávacích řízení, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- 18.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítězným uchazečům (tj. dodavatelům, s nimiž bude uzavřena Rámcová smlouva) a ve vztahu k vítězným uchazečům v dílčích zadávacích řízeních (tj. dodavatelům, s nimiž budou uzavřeny Kupní smlouvy) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. (7) zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z Rámcové smlouvy a Kupní smlouvy, kterou uzavřel s vybranými uchazeči.
- 18.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 18.4.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. (8) zákona odstoupit od Rámcové smlouvy a smlouvy o provedení prací v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení

19. Obsah nabídky:

- 19.1.** Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 19.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 19.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
 - Krycí list nabídky
 - Krycí list nabídkové ceny – vzorový seznam prací
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace (dle přehledu)
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje podle § 68 odst. 3 zákona
 - Podepsaný návrh Rámcové smlouvy
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

19.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny podle odst. 11.1. bude v nabídce doložen též v editovatelné podobě na datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

19.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.

19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení.

19.7. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

19.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Luděk Kaňák

ikis, s.r.o.