

## **Veřejná zakázka malého rozsahu**

**zadávaná podle ustanovení § 6, § 12 odstavec (3) a § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)  
a podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2014**

s názvem:

### **„Oprava lodi Hermes“**

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku mimo režim Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky se však odkazuje a využívá obdobně příslušná ustanovení zákona

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Vyzvaný zájemce:

.....  
.....  
.....

Zadavatel Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k předložení nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v Textové části zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy. Ostatní součásti zadávací dokumentace je nutné vyžádat podle podmínek uvedených v textu Textové části zadávací dokumentace.

V Praze dne 5. června 2015 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák  
ikis, s.r.o.

# TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

## 1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu Zákona:

Právní forma:

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat:

Kontaktní osoba:

e-mail:

telefon:

**ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona**

**331 příspěvková organizace**

**Centrum sociálních služeb Praha  
příspěvková organizace**

**Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice**

**708 78 277**

**není plátce DPH**

**Mgr. Tomáš Ján, MBA, ředitel CSSP**

**Ing. Jana Holubová,**

[jana.holubova@csspraha.cz](mailto:jana.holubova@csspraha.cz)

**739 584 762**

### Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatele zastupuje v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona dále uvedená právnická osoba, jako zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“).

Název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Kontaktní adresa pracoviště Brno:

Kontaktní osoby:

e-mail:

telefon:

Kontaktní adresa pracoviště Praha:

Kontaktní osoby:

e-mail:

telefon:

**ikis, s.r.o.**

**Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

**63485290**

**CZ 63485290**

**Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

**Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková**

[ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz)

**539 002 898**

**Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6**

**Ing. Luděk Kaňák**

[ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz), [kanak@ikis.cz](mailto:kanak@ikis.cz)

**733 519 187**

## 2. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

### Právnické osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

### **Fyzické osoby:**

Obchodní firma nebo jméno a příjmení  
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu  
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### **Společná nabídka několika dodavatelů:**

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

**Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

#### **V případě právnické osoby:**

Sídlo  
Právní forma  
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno  
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu  
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

#### **V případě fyzické osoby:**

Obchodní firma nebo jméno a příjmení  
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu  
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail  
Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení

## **3. Zadávací podmínky:**

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

### **3.1. Součástí zadávacích podmínek:**

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Vlastní text Výzvy k podání nabídky (v tištěné podobě)
- Krycí list nabídky (v tištěné a v elektronické podobě)
- Kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy včetně příloh (v tištěné podobě – zabezpečené)
- Vzory čestných prohlášení - nepovinné (v tištěné podobě)

### **3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na pražské adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9<sup>00</sup> hod. do 14<sup>00</sup> hod.;
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák případně jím pověřená osoba.

### **3.3. Náklady na zadávací dokumentaci**

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace, činí 100,- Kč bez DPH. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

#### **3.3.1. Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace**

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000,- Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.

#### **3.3.2. Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:**

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

#### **3.3.3. Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace**

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele č. 2056985389/0800, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné

### **3.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Luděk Kaňák.

## **4. Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **5. Údaje o podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny

nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálka nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

#### **4.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovením § 26 odst. (1) Zákona a končí dnem a hodinou **24. června 2015 v 10<sup>00</sup> hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

#### **4.2. Místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají na adrese zadavatele - Centrum sociálních služeb Praha sekretariát ředitele, Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - v pracovní dny od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Nabídky bude přebírat sl. Gabriela Dolanská, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

#### **4.3. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 3 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

## **5. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

### **5.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek **24.6.2015.**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky stanovil zadavatel, že otevírání obálek je neveřejné.

### **5.2. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče,
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) informaci o nabídkové ceně,
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím.

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům, kteří podali nabídku, na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání

obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

## 6. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 6.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu.

### 6.2. Název veřejné zakázky

Oprava lodi Hermes

### 6.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Mělník

### 6.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatelem stanovené zahájení plnění veřejné zakázky: **13.7.2015**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: **max. do 23.8.2015.**

### 6.5. Klasifikace veřejné zakázky

	CPV	m.j.	rozsah
Opravy a údržba lodí	50241000-6	soubor	1
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH			1 950 000,- Kč

**Uvedená cena je maximální a nepřekročitelná. Toto je podmínka zadavatele. Překročení uvedené ceny bude považováno za nesplnění podmínek zadavatele a nabídka bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.**

### 6.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na provedení opravy lodi Hermes.

Plavidlo bude odstaveno v suchém doku v Mělníku na adrese ..... od 13.7.2015 do 23.8.2015. Po tuto dobu bude Zadavatel hradit jeho pronájem.

Plavidlo bude možné opravovat denně od ..... hod do ..... hod.

V rámci oprav zadavatel požaduje provést opravy podle závěrů ze zprávy Odborného dohledu nad technickým stavem a inspekcí plavidel - Československý Lloyd, s.r.o. následovně:

Na základě stanoviska Československého Lloydů ze dne 12.7. 2013 resp. nové Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2006/87/ES prováděcí vyhláškou 223/95 je třeba provést níže specifikovanou opravu trupu plovoucího zařízení Hermes - loď pro bezdomovce.

Dle dosud zjištěných informací při prohlídce byl navržen níže specifikovaný rozsah oprav.

#### **Oprava trupu přeplátováním:**

##### Část trupu vnější obšívky v podponorové části trupu v rozsahu 445 m<sup>2</sup>

- očištění tlakovou vodou v rozsahu 445 m<sup>2</sup>,
- demontáž podlah ve spodních kajutách v rozsahu 280 m<sup>2</sup>
- měření tloušťky obšívky dle pravidel Československého Lloydů,
- oprava ocelové konstrukce obšívky přeplátováním v rozsahu 445 m<sup>2</sup>, minimální tloušťka plechu použitého na přeplátování 5 mm.
- zpětná montáž podlah ve spodních kajutách v rozsahu 280 m<sup>2</sup>
- očištění jemným abrazivem v rozsahu míst opravených přeplátováním 445 m<sup>2</sup>, příprava na nátěr.

##### Část trupu vnější obšívky v rozsahu 1000 m<sup>2</sup>

- očištění tlakovou vodou,
- nátěr trupu ochranným asfaltovým nátěrem (Nátěr na bázi asfaltových hmot rozpuštěných v organickém rozpouštědle referenční výrobek: Renolak).

##### Součinnost při vystavení protokolu o provedené opravě dle pravidel Československého Lloydů.

Další povinnosti dodavatele jsou uvedeny ve Smlouvě obligatorního charakteru, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### 6.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 6.7.1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.

- 6.7.2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.
- 6.7.3. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Objednatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.
- 6.7.4. Dodavatel bude chránit majetek Objednatele (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu Objednatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li Dodavatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- 6.7.5. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci Objednatele nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatel.
- 6.7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zredukovat objem prováděných prací.
- 6.7.7. Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů elektrické energie případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZ, hygieny práce, protipožární ochrany a hygieny životního prostředí.
- 6.7.8. Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.
- 6.7.9. Dodavatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost.
- 6.7.10. Vystane-li během stavby nečekaný problém, bude řešen smluvními stranami operativně s ohledem na provoz a podmínky zařízení.
- 6.7.11. Plní-li dodavatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení majetkových sankcí.

## **6.8. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

## **7. Kvalifikace dodavatelů:**

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace.

### **7.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odstavec 1 písmena a) až k) Zákona.

### **7.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písmena a) a b) Zákona.

### **7.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku

## **8. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:**

### **8.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem**

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komis. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

## 8.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odstavec (2) Zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## 8.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy

## 8.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- |                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. kritérium: Nabídková cena bez DPH | váha kritéria 80 % |
| 2. kritérium: Lhůty plnění           | váha kritéria 20 % |

## 8.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:



K 1. kritériu:

- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“

K 2. kritériu:

- Lhůty plnění uvedené v textu smlouvy
- Lhůty jsou stanoveny jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace opravy lodi
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“

## 8.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH stanovenou v nabídce uchazeče. Jako nejhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu bez DPH v Kč.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit průběžnou lhůtu plnění stanovenou v nabídce uchazeče. Jako nejhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejkratší průběžnou lhůtu plnění v kalendářních dnech, stanovenou jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace opravy lodi. Bude-li lhůta plnění, uvedená v nabídce, delší než lhůta plnění stanovená zadavatelem v čl. 6.4. Textové části zadávací dokumentace, bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a taková nabídka bude vyřazena podle § 76 odst. (1) Zákona.

8.6.1. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude u každého z dílčích hodnotících kritérií samostatně přidělena bodová hodnota, která odrazí úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky hodnocené k hodnotě nabídky nejhodnější.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky nejhodnější k nabídce hodnocené.

8.6.2. S ohledem na rozsudek NNS 5 Afs 75/2009-100 si zadavatel vyhrazuje právo (nikoliv však povinnost) rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci dílčího hodnotícího kritéria Lhůty plnění, bude považovat za zjevně nepřiměřenou s ohledem na předmět plnění, technologické postupy, daný čas a místní podmínky, to vše ve spojení s ekonomickou stránkou nabídky a s možnými nepřiměřenými náklady. V takovém případě může (nikoliv však musí) přiřadit zadavatel nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria 0 bodů.

Rozhodne-li se komise pro posouzení a hodnocení nabídek tento postup použít, bude odůvodněn ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, přičemž přiměřenost či nepřiměřenost nabízených hodnot bude komisí posuzována s ohledem na předmět plnění, daný čas a místní podmínky, to vše ve spojení s ekonomickou stránkou nabídky a s možnými nepřiměřenými náklady, které nejsou hodnotami obvyklými v místě plnění a jsou v rozporu s dobrými mravy.

8.6.3. Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou vynásobena příslušnou vahou hodnoceného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot hodnocení podle bodovací metody u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty v součtu výsledných hodnocení podle bodovací metody.

8.6.4. Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uchazeče bodovací metodou takto:

Celková výše nabídkové ceny bez DPH za realizaci díla bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto dílčího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové

ohodnocení tohoto dílčího kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: *Zadavatel bude hodnotit průběžnou lhůtu plnění bodovací metodou takto:*  
*Průběžná lhůta plnění, stanovená jako počet kalendářních dnů od zahájení po ukončení realizace opravy lodi, bude hodnocena podle absolutní výše délky jejího trvání v kalendářních dnech. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce*

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

*Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno výslednou vahou tohoto dílčího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího kritéria s přesností na 3 desetinná místa.*

*V případě, že zadavatel hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou, přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek*

### **8.7. Výběr nejvhodnější nabídky**

*Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení výše popsáním způsobem nejvyšší počet bodů.*

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

### **9.1 Základní cenová ujednání**

- 9.1.1. *Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě a v zadávací dokumentaci.*  
*Nabídková cena budou stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v článku 10. Textové části zadávací dokumentace.*
- 9.1.2. *Cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace musí zahrnovat veškeré náklady na poskytování služeb, včetně veškerých správních a místních poplatků, pojištění, daně, náklady na používání strojů, na služby, přepravu osob, zařízení, materiálů a dodávek určených k provádění služeb včetně veškerých nákladů na jakékoliv další výdaje spojené s prováděním služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky.*
- 9.1.3. *Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.*
- 9.1.4. *DPH bude vyčíslena v Zákoně výši ke dni podání nabídky.*

## **10. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:**

- 10.1. *Pokud v průběhu provádění plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případně zvýšení či snížení sazby DPH po dni uskutečnění zdanitelného plnění není důvodem pro zvýšení či snížení ceny provedené části plnění podle smlouvy);*

## **11. Obchodní podmínky:**

- 11.1. *Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci předmětu této veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu konceptu smlouvy obligatorního charakteru rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil jeho zabezpečení, a takto doplněný návrh smlouvy vrátí jako součást nabídky zadavateli.*
- 11.2. *Smluvní podmínky obsažené v připojeném konceptu smlouvy obligatorního charakteru jsou neměnné.*
- 11.3. *SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.*
- 11.4. *Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).*

**11.5.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, není oprávněn převést svá práva a závazky ze takovéto smlouvy plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

## **12. Platební podmínky:**

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu smlouvy obligatorního charakteru.

**12.1.** Zadavatel bude proplácet skutečně provedené práce a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek potvrzeným zástupcem zadavatele.

**12.3.** Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

## **13. Požadavek na poskytnutí jistoty:**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu.

## **14. Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

## **15. Zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bez udání důvodu.

## **16. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

**16.1.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

**16.2.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele
- popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
- % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

## **17. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v odst. 17 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

**17.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 17.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 17.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.

## 18. Obsah nabídky:

- 18.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 18.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) Zákona:
- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.  
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 18.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
  - Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
  - Návrh smlouvy
  - Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 18.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.  
Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 18.5.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku, o počtu listů nabídky.
- 18.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 18.7.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 18.8.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bez udání důvodu.

## 19. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

**Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.** Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

#### **19.1. Předložení čistopisu smlouvy**

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nevhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

#### **19.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy**

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

**V Praze dne 5.6.2015** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Luděk Kaňák  
ikis, s.r.o.