

Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle ustanovení § 6, § 27 a § 31 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) a podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2018

s názvem:

„Informační systém pro sociální služby“

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Adresa vyzvaného dodavatele:

Obchodní firma (název): XXXXXXXXXX
Sídlo: XXXXXXXXXX
Právní forma: XXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXXXX

Zadavatel Vás tímto prostřednictvím zástupce zadavatele tímto vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě.

Tato Výzva (označená dále rovněž jen jako „zadávací dokumentace“) obsahuje informace o zadávané veřejné zakázce malého rozsahu. V této zadávací dokumentaci jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Toto zadávací řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu se neřídí postupy podle Zákona, kromě ustanovení § 6 Zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na Zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit pouze „ve smyslu Zákona“.

Celá zadávací dokumentace je poskytována vyzvaným dodavatelům na CD, které je přílohou této Výzvy k podání nabídky.

V Praze dne 24. září 2018 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
za ikis, s.r.o.

OBSAH:

- 1. Zahájení zadávacího řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
- 4. Zadávací podmínky**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 7. Údaje pro podání nabídky**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Způsobilost a kvalifikace dodavatelů**
- 10. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů**
- 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
- 12. Posuzování a hodnocení nabídek**
- 13. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**
- 14. Jiná sdělení zadavatele**
- 15. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek**
- 16. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

Datum zahájení zadávacího řízení:

26.9.2018

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: ÚSC - - § 4 odst. (1) písm. d) Zákona

Právní forma: 331 příspěvková organizace

Název zadavatele: Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele: Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice

IČO: 708 78 277

DIČ: není plátce DPH

Osoba oprávněná jednat: Mgr. Tomáš Ján, MBA, ředitel CSSP

Kontaktní osoba: Ing. Jana Holubová, Mgr. Pavlína Červená

e-mail: jana.holubova@csspraha.cz, pavlina.cervena@csspraha.cz

telefon: 739 584 762, 731 687 016

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení ve smyslu ustanovení § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele (dále v textu jen „Zástupce“).

Název: ikis, s.r.o.

Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČO: 63485290

DIČ: CZ63485290

Kontaktní adresa pracoviště Brno: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Osoba oprávněná jednat: Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti

Kontaktní osoby: Ing. Martin Šimek, Jitka Antošová

e-mail: ikis@ikis.cz

telefon: +420 539 002 898

Kontaktní adresa pracoviště Praha: Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6

Kontaktní osoby: Ing. Luděk Kaňák

e-mail: kanak@ikis.cz, ikis@ikis.cz

telefon: +420 733 519 187

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce ve smyslu ustanovení § 28 písmeno g) Zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odstavec (5) Zákona v své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení. K tomu účelu účastník zadávacího řízení vyplní a ve své nabídce předloží tabulku č. 1 s názvem: Krycí list nabídky.

4. Zadávací podmínky:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

Zadávací dokumentace odeslaná všem vyzvaným dodavatelům

4.1.1. Výzva k podání nabídky

- Tabulka číslo 1 s názvem: „Krycí list nabídky“
- Tabulka číslo 2 s názvem: „Přehled realizovaných zakázek“
- Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
- Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění dalších požadavků zadavatele.
- Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu Smlouvy o poskytování internetové služby obligatorního charakteru, dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Neuveřejněné součásti zadávací dokumentace předá či odešle zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele na písemnou žádost dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů dodavatele, telefonického a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
nebo
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 96 odstavec (2) zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme nebo si nepřevzme poštovní zásilku.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu Zástupce v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (3) zákona nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Zadavatel poskytne prostřednictvím Zástupce písemně vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace všem známým dodavatelům shodně emailem. Není-li z veřejně dostupných informací známa dodavatelova emailová adresa, odešle zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace písemně na stejnou adresu, na jakou odeslal Výzvu. Povinnost zadavatele odeslat vysvětlení zadávací dokumentace je splněna odesláním vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem nebo písemně známým dodavatelům.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

5. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru veřejné zakázky organizována.

6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Ve smyslu ustanovení § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Způsobilost a kvalifikace dodavatelů – viz článek 9. této výzvy,
- 2) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz odst. 8.7. této výzvy,
- 3) Obchodní podmínky – viz odst. 11.4. této výzvy,
- 4) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz odst. 11.6. této výzvy,
- 5) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz článek 15. této výzvy.

7. Údaje pro podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastníka zadávacího řízení, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení a je současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci nebo který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídka, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Všechny nabídky budou doručeny do **19. října 2018 do 9⁰⁰ hodin.**

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zadavatele:**

Centrum sociálních služeb Praha - sekretariát ředitele, Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 8⁰⁰ hod. do 15⁰⁰ hodin. Nabídky bude přebírat paní Valentina Švarcová, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

7.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení je neveřejné.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

8.2. Název veřejné zakázky

Informační systém pro sociální služby

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha, kód obce NUTS CZ010

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky

nejpozději 1.1.2018

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

popis

CPV

měrná jednotka

rozsah

Informační technologie: poradenství,

vývoj programového vybavení,
internet a podpora

72000000-5

soubor

1

8.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

800 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se u zakázek, na které se uzavírá smlouva na dobu neurčitou, stanoví za 4 roky trvání smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z účetních údajů zadavatele za poslední účetní období, tj. z vyplacených částek za obdobné služby, a slouží zejména pro prokázání způsobilosti zvoleného zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení. Nedodržení této podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování komplexní softwarové služby typu „software as a service“ pro sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách pro jednotlivá zařízení Centra sociálních služeb Praha.

Rozsah sociálních služeb a okruh zařízení:

- azylové domy (6 sociálních služeb, celková kapacita 224 lůžek, celkem cca 500 klientů/rok, celkové náklady cca 40 600 000/rok),
 - Azylový dům pro matky s dětmi (35 lůžek, včetně dětí, ID 7147578)
 - Azylový dům Šromova (66 lůžek, ID 3280092)
 - Azylový dům s ošetrovatelskou službou ADOS (26 lůžek, ID 4551924)
 - Azylový dům Michle (25 lůžek, ID 2174088)
 - Azylový dům pro ženy (14 lůžek, ID 2201522)
 - Azylový dům Skloněná (58 lůžek, ID 5492828)
- nízkoprahové denní centrum (maximální okamžitá kapacita 50 klientů, náklady na sociální službu nejsou v tuto chvíli známy - služba ještě není registrována),
- odborné sociální poradenství (3 sociální služby, celkem cca 9500 klientů/rok, celkové náklady cca 28 000 000/rok),
 - Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy (ID 6492087)
 - Resocializační a reintegrační programy (ID 6488097)
 - Informační a poradenské centrum Kontakt (ID 5617546)
- noclehárna (1 sociální služba, kapacita 233 lůžek, cca 31700 poskytnutí noclehu/rok, náklady cca 12 700 000/rok)
- *Lod' Hermes* – noclehárna (ID 4102968).

Požadované funkce:

- evidence zájemců o službu,
- evidence klientů (anonymních i neanonymních),
- vykazování základních (dle zákona č. 108/2006 Sb. a vyhlášky č. 505/2006 Sb.) a fakultativních poskytnutých služeb, s rozlišením pracovníka, který výkon vykonává,
- zaznamenávání zdravotního stavu klientů a poskytnuté podpory (onemocnění, léky, diety, ošetrovatelské výkony apod.),
- vedení záznamů o průběhu služby,
- nástroje pro individuální plánování průběhu služby,
- účtování poskytnutých základních a fakultativních služeb, evidence přijatých plateb od klientů,
- nástroje pro předávání informací mezi pracovníky služby,
- možnost vkládání elektronických dokumentů v běžných formátech,
- generování statistik vytíženosti služby, poskytnutých výkonů a evidovaných klientů s možností třídění dle různých kritérií (období, bydliště, pohlaví, typ výkonu, délka výkonu, pracovníci provádějící výkony apod.),
- snadný přenos dat do aplikace OKslužby poskytovatel.

Požadované technické parametry:

- přístup do aplikace přes webové rozhraní (možnost přihlášení z jakéhokoliv zařízení s běžným internetovým prohlížečem) 24 hodin denně 7 dní v týdnu, vyjma ohlášených servisních odstávek,
- možnost přihlášení se do aplikace z neomezeného počtu PC,
- uložení dat na cloudu, zajištěné poskytovatelem softwaru,

- možnost dílčích nastavení softwaru dle specifik konkrétní služby,
- možnost nastavení různých uživatelských účtů s různými právy (např. vedoucí služby, pracovník přímé péče, účetní...),
- možnost základního propojení sociálních služeb stejného druhu (např. za účelem vytváření souhrnných statistik),

Další požadavky:

- údržba a správa serverové www aplikace,
- zabezpečení uživatelských dat v souladu s nařízením GDPR a dalšími právně závaznými předpisy na ochranu osobních údajů,
- aktualizace softwaru dle legislativních změn v ceně,
- zálohování veškerých dat vložených uživatelem mimo server, na kterém je služba provozována
- základní nastavení u každé sociální služby v ceně,
- základní uživatelská a technická podpora v ceně (pracovní dny od 8:00 – 17:00 h na telefonu a emailu po období trvání smlouvy)

9. Způsobilost a kvalifikace dodavatelů:

Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení takto:

9.1. Kritéria základní způsobilosti

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odstavec (1) písmena a) až e) Zákona čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace této výzvy.

9.2. Kritéria profesní způsobilosti

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel:

9.2.1. Který ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona splňuje profesní způsobilost ve vztahu k České republice.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona předložením

- výpisu z obchodního rejstříku, který nebude starší 90ti kalendářních dnů přede dnem zahájení zadávacího řízení
nebo
- jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.2.2. Který v ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) písmeno a) Zákona je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) Zákona předložením

- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky - tedy dokladu podle živnostenského zákona pro výkon živnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti:
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

9.3. Kritéria technické kvalifikace

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel:

9.3.1. Který ve smyslu ustanovení § 79 odstavec (2) písmeno b) Zákona ve své nabídce předloží:

- seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky s názvem „Přehled realizovaných zakázek“, která je součástí zadávací dokumentace a která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

nebo

- prosté kopie smlouvy s objednatelem a prosté kopie dokladu o uskutečnění plnění dodavatele za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel připouští i předložení prosté kopie osvědčení objednatele o řádném poskytnutí k významných služeb poskytnutých za posledních 3 let roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky, zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:

- *minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel jako službu obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky: provozování informačního systému pro pobytovou službu sociální prevence (dle zákona o sociálních službách) s úhradou klientů za poskytovanou službu, a to min. po dobu 18 měsíců*

a současně

- *minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel počtem alespoň 2 výše uvedených služeb, řádně poskytovaných příjemci služby za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.*

9.4. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

9.4.1. *Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení*

- a) *nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,*
- b) *nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele,*

nebo

- c) *neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.*

9.4.2. *Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že*

- a) *plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,*
- b) *došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,*
- c) *došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,*
- d) *se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,*
- e) *se účastník zadávacího řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo*
- f) *se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů (Například zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.).*

9.4.3. *Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník zadávacího řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.*

9.4.4. *Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 9.4.1. nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 9.4.2. písmeno a) až c).*

9.4.5. *Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.*

10. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů

Zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení si vyhrazuje požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Ve smyslu ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle o údaje, doklady,

vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Ve smyslu ustanovení § 46 odstavec (3) Zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

11.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v odstavci 9. této Výzvy.

11.2. Technické podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky jsou dále stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odstavci 8.7. této Výzvy.

11.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

11.3.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním „Krycího listu nabídky“.

11.3.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění.

11.3.3. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění za období 48 kalendářních měsíců.

Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 800 000,- Kč bez DPH.

11.3.4. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena musí být pevná pro kompletní předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací dodávky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, převod práv, pojištění při přepravě vozidla, přepravní náklady, apod.

11.3.5. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Stejně tak bude zadavatel postupovat i u dalších hodnotících kritérií (jsou-li).

11.3.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

11.4. Obchodní podmínky

11.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je přiložen na CD ve formátu PDF, z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).

11.4.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

11.4.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

11.5. Platební podmínky

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

11.6. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

11.6.1. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 1 000 000 Kč za jednu pojistnou událost. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednáno, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.

11.6.2. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

11.6.3. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

12. Posuzování a hodnocení nabídek

12.1. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 39 odstavec (4) zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám.

12.2. Hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

12.3. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení ve smyslu § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce:

- Účastníkem zadávacího řízení vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Účastníkem zadávacího řízení vyplněný text SMLOUVY včetně příloh, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha

12.4. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH.

12.5. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být vybrán bez provedení hodnocení.

13. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

13.1. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Výsledek zadávacího řízení zadavatel účastníkům zadávacího řízení písemně oznámí.

13.2. Námitky

Námitky proti úkonům zadavatele nejsou přípustné.

13.3. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany vybraného dodavatele podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný dodavatel si vyžádá e-mailem na adrese ikis@ikis.cz elektronickou podobu textu smlouvy. Text smlouvy vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu zadavatele ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu smlouvy vybraný dodavatel smlouvu vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy smlouvy a smlouvu ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

13.4. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžikem vydáním rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

14. Jiná sdělení zadavatele:

14.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

14.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit.

14.3. Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

15. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

15.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

15.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Obsah nabídky
- Podepsaný návrh SMLOUVY
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou naskenovanou nabídkou).

15.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

15.4. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

15.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

16. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto článku upozorňuje dodavatele na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a podáním nabídky s nimi souhlasí:

16.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 15 kal. dnů) vč. jejích změn a dodatků, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 500.000 Kč bez DPH a více. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem, a to pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.

16.2. *Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odstavec (3) Zákona.*

16.3. *Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.*

16.4. *Ochrana informací:*

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) *do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,*
- b) *důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.*

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

V Praze dne 24. září 2018 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
za ikis, s.r.o.