

Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle ustanovení § 6, § 12 odstavec (3) a § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) s názvem:

Revize elektroinstalace, elektrických spotřebičů a hromosvodů

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

zadavatel není povinen zadávat tuto veřejnou zakázku podle Zákonu, v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky však využívá obdobně příslušná ustanovení Zákonu.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Vyzvaný zájemce:

.....
.....
.....

V Praze dne 28. května 2014

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky vás v souladu s ustanovením § 6 Zákona vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Základní podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě a jejich přílohách. Podrobnosti k zadávacímu řízení jsou uvedeny v přílohách této výzvy, kterou vyzvaní zájemce obdrželi a kterou si případný nevyzvaný zájemce vyzvedne u zastupujícího zadavatele v termínu a způsobem v této výzvě uvedeném

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Jiří Kudělka
Ing. Luděk Kaňák
ikis s.r.o.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací podmínky jsou součástí kompletní zadávací dokumentace (§ 44 odst. 1 Zákona) a jsou pro dodavatele závazné. Zadávací podmínky obsahují kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Zadávací podmínky v tištěné formě obdrží všichni dodavatelé, kteří si vyžádali a objednali zadávací dokumentaci.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví § 49 Zákona.

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu Zákona:

Právní forma:

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat:

Kontaktní osoba:

e-mail:

telefon:

ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona

331 příspěvková organizace

**Centrum sociálních služeb Praha,
příspěvková organizace**

Chelčického 842/39, 130 00 Praha 3

708 78 277

není plátce DPH

Mgr. Tomáš Ján, MBA, ředitel CSSP

Ing. Jana Holubová,

jana.holubova@csspraha.cz

739 584 762

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako zástupcem zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“).

Název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Kontaktní adresa pracoviště Brno:

Kontaktní osoby:

e-mail:

telefon:

Kontaktní adresa pracoviště Praha:

Kontaktní osoby:

e-mail:

telefon:

ikis, s.r.o.

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

63485290

CZ 63485290

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková

ikis@ikis.cz

539 002 898

Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice

Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová

ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz

736 625 343, 733 519 187

2. Údaje o zadávací dokumentaci:

2.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení veřejné zakázky malého rozsahu (v tištěné podobě)
- Kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- Obchodní podmínky v podobě smlouvy (v tištěné podobě – zabezpečené)
- Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)

2.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje v listinné podobě zástupce zadavatele ve lhůtě podle § 48 Zákona na základě písemné žádosti dodavatele doručené na adresu zastupujícího zadavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení.

Písemnou žádost je možné doručit e-mailem nebo faxem. Vyžádanou zadávací dokumentaci zástupce zadavatele zašle či předá.

V případě osobního předání si zadávací dokumentaci vyzvedne zájemce po **předchozí telefonické dohodě** (tel.: 736 625 343) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (**po - čt**) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák a jím pověřená osoba asistentka Klára Kodrasová.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

2.3. Náklady na zadávací dokumentaci

Zadavatel nepožaduje náklady souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Vyzvaný dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty písemně, v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle zadavatel prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Luděk Kaňák a jím pověřené osoby – asistentky Klára Kodrasová, Milena Černá nebo Iva Momirovová.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zaslány na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky nepovažuje pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídek prohlídku místa plnění za nezbytnou.

4. Údaje o podání nabídky:

Podle ustanovení § 68 odstavec (1) Zákona je předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli podání nabídky. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (včetně všech příloh předpokládaných obchodními podmínkami). Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či zadavatelem v této textové části zadávací dokumentace. Součástí nabídky jsou rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této textové části zadávací dokumentace jinak.

V souladu s ustanovením § 69 odstavec (5) Zákona se nabídky podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odstavec (6) Zákona. Obálka s nabídkou bude označena nápisem „NEOTVÍRAT“.

4.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem a hodinou **10.6.2014 v 10⁰⁰ hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

4.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají na pražské adrese zástupce zadavatele - ikis,s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po - čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod, v poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 10⁰⁰. Nabídky bude přebírat Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba - asistentka Klára Kodrasová.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

4.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 2 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

4.4. **Potvrzení o převzetí nabídky**

V souladu s ustanovením § 69 odstavec (6) Zákona pověřený zástupce zadavatele bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek pověřený zástupce zadavatele bude přiřazovat podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě a nabídky podané elektronickými prostředky. Pořadová čísla všech podaných nabídek stanoví pověřený zástupce zadavatele tak, že číselná řada nabídek podaných elektronickými prostředky se předradí číselné řadě nabídek podaných v listinné podobě.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, pověřeném zástupci zadavatele a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřený zástupce zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

5. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**

5.1. **Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

5.2. **Název veřejné zakázky**

Revize elektroinstalace, elektrických spotřebičů a hromosvodů.

5.3. **Místo plnění veřejné zakázky**

Česká republika, Praha, kód obce NUTS CZ010.

5.4. **Doba plnění veřejné zakázky**

Zahájení plnění veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno od 1.8.2014.
Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

5.5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH za období 48 měsíců do 1 000 000,- Kč

5.6. **Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na komplexní zajišťování pravidelných elektrorevizí, revizí drobných elektrospotřebičů a revizí hromosvodů podle dle norem ČSN 33 1500 a normy ČSN 33 2000-6-61 pro Centrum sociálních služeb Praha.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

5.6.1. **Pravidelné (periodické) elektrorevize budov**

Vybraný uchazeč bude provádět pravidelné (periodické) revize následujících budov podle vypracovaného harmonogramu elektrorevizí.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je:

- Převzetí od zadavatele veškerých dokladů a podkladů, seznámení se s nimi a zabezpečení vstupních podkladů k provedení revize.
- Stanovení harmonogramu revizí.
- Provedení revize budovy.
- Zhotovení souhrnné revizní zprávy a předání zadavateli.

Azylový dům Šromova 861

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Šromova 861, Praha 9, 198 00

Účel užívání budovy: azylový dům ubytovací jednotky, kanceláře, sklady

Součásti elektroinstalace:

- Elektroměrový rozvaděč 2 odběry 1 ks
- Elektroměrový rozvaděč 6 odběrů 5 ks
- Rozvaděč reže 1 ks, (46 obvodů)
- Chodby, sklady, kanceláře – světlo 116 ks
 - ✓ nouz. světlo 9 ks
 - ✓ zásuvka 78 ks
 - ✓ ventilátor 2 ks
 - ✓ infrazářič 2 ks
- 24 bytových jednotek - bytová rozvodnice 24 ks, (192 okruhů)

✓	světlo	152 ks
✓	zásuvka	238 ks
✓	ventilátor	24 ks
✓	infrazářič	24 ks
✓	el. sporák	24 ks

Azylový dům Šromova 862

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Šromova 862, Praha 9, 198 00

Účel užívání budovy: azylový dům ubytovací jednotky, kanceláře

Součásti elektroinstalace:

- Elektroměrový rozvaděč 2 odběry 1 ks,
- Elektroměrový rozvaděč 6 odběrů 4 ks,
- Rozvaděč režie 1 ks, (43 obvodů)
- Chodby, sklady, kanceláře - světlo 127 ks
 - ✓ nouz. světlo 11 ks
 - ✓ zásuvka 82 ks
 - ✓ ventilátor 3 ks
 - ✓ infrazářič 2 ks
 - ✓ el. sporák 2 ks
- 22 bytových jednotek bytová rozvodnice 22 ks, (176 okruhů)
 - ✓ světlo 154 ks
 - ✓ zásuvka 245 ks
 - ✓ ventilátor 22 ks
 - ✓ infrazářič 22 ks
 - ✓ el. sporák 22 ks

AD Skloněná:

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Skloněná 521/12, Praha 9, 190 00

Účel užívání budovy: azylový dům ubytovací jednotky, kanceláře

- Patrový rozvaděč 3 ks, (167 okruhů)
- Chodby, kuchyně WC - světlo 78 ks
 - ✓ nouz. světlo 16 ks
 - ✓ zásuvka 64 ks
- 29 bytových jednotek
 - ✓ světlo 87 ks
 - ✓ zásuvka 155 ks
 - ✓ ventilátor 6 ks
 - ✓

AD Modřínová:

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Modřínová 1699/1, Praha 8, 182 00

Účel užívání budovy: azylový dům ubytovací jednotky, kanceláře

- Patrový rozvaděč 1 ks, (36 okruhů)
 - ✓ světlo 79 ks
 - ✓ zásuvka 172 ks

AD Jasmínová 35 A:

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Jasmínová 2904/35, Praha 10, 106 00

Účel užívání budovy: azylový dům ubytovací jednotky, kanceláře

- Patrový rozvaděč 14 ks, (89 okruhů)
 - ✓ světlo 92 ks
 - ✓ zásuvka 163 ks

Elektrorevize budou vypracovávány podle dle normy ČSN 33 1500 a normy ČSN 33 2000-6-61 ve stanovených intervalech.

5.6.2. Pravidelné (periodické) revize elektrospotřebičů

Vybraný uchazeč bude provádět pravidelné revize elektrospotřebičů dle normy ČSN 331600 ed.2. a platných předpisů vycházejících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a na něj

navazujícího zákona č. 306/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Elektropotřebiče jsou umístěny v objektech provozovaných Centrem sociálních služeb Praha na adresách:

- Ředitelství CSSP, Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3,
- Informační a poradenské centrum Kontakt a Job klub, Ječná 3, 120 00 Praha 2,
- Azylový dům Skloněná, Skloněná 521, 190 00 Praha 9 – Vysočany,
- Azylový dům Šromova, Šromova 861-2, 198 00 Praha 9 - Černý Most,
- Triangl, Modřínová 1, 182 00 Praha 8 – Kobylisy.

Soupis elektrospotřebičů

třída ochrany – I.	1230 ks
třída ochrany – II.	996 ks
skupiny používání – B	16 ks
C	85 ks
D	128 ks
E	1997 ks

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je:

- Převzetí od zadavatele veškerých dokladů a podkladů, seznámení se s nimi a zabezpečení vstupních podkladů k provedení revize.
- Stanovení harmonogramu revizí
- Provedení revize elektrospotřebičů.
- Zhotovení souhrnné revizní zprávy a předání zadavateli.

5.6.3. Pravidelné (periodické) revize hromosvodů

Vybraný uchazeč bude provádět pravidelné (periodické) revize hromosvodů dle normy ČSN EN 62305-3a platných předpisů pro následující objekty Centra sociálních služeb Praha:

Azylový dům Šromova 861, 862

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Šromova 862 a 862, Praha 9, 198 00

- počet svodů: 8 ks
- Počet svorek: 160 ks

Azylový dům Skloněná

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Skloněná 521/12, Praha 9, 190 00

soustava: Mřížová

- počet svodů: 8 ks
- Počet svorek: 176 ks

Azylový dům Modřínová

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Modřínová 1699/1, Praha 8, 182 00

soustava: Mřížová

- počet svodů: 6 ks
- Počet svorek: 140 ks

Azylový dům Jasmínová

Parametry budovy:

Adresa: ADOS Jasmínová 2904/35, Praha 10, 106 00

soustava: Mřížová

- počet svodů: 5 ks
- Počet svorek: 120 ks

5.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 5.7.1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.
- 5.7.2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

- 5.7.3. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Objednatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.
- 5.7.4. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu deseti let po skončení plnění předmětu veřejné zakázky.
- 5.7.5. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci Objednatele nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
- 5.7.6. Dodavatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost.

6. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. (1) písm. a) až k) Zákona.

6.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) a b) Zákona.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. (2) Zákona:

1. § 56 odst. (2) písm. a) Zákona – přehled významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, kde významnou službou se rozumí
 - zajištění pravidelných elektrorevizí pro jednoho objednatele o minimálním ročním objemu min. 50 000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele
 - a
 - zadavatel požaduje prokázat minimálně 5 obdobných služeb poskytnutých za poslední 3 roky.

7. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH. Jako nevhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k základnímu hodnotícímu kritériu nejnižší nabídková cena následující údaje a doklady:

- Uchazečem vyplněný Krycí list nabídky, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha;
- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

8.1. Základní cenová ujednání

- 8.1.1. Nabídková cena bude zpracována jako cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude v nabídce zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 8.1.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních, kurzových a změn DPH) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady,

jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 8.1.3. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- 8.1.4. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

9. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

10. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

11. Obchodní podmínky:

- 11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutěž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 11.2. Smluvní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy jsou neměnné.
- 11.3. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Takto nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu.

13. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

14. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení.

15. Další požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

- 15.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.
- 15.2. Požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je podání nabídky v českém jazyce. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky. Zabezpečení bude provedeno tak, že všechny listy nabídky (s výjimkou prospektových materiálů) budou provlečeny provázkem, provázek bude zavázán na uzlík a ten bude přelepen na titulní straně nabídky bílou samolepící páskou, která bude opatřena otiskem razítka a podpisem oprávněné osoby uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (obdobným způsobem jako jsou zabezpečovány notářské zápisy).
- 15.3. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

- 15.4. Dalším požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je číslování jednotlivých listů nabídky nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 15.5. Dalším požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je písemný souhlas s právem zadavatele zveřejnit náležitosti obsažené ve smlouvě s vybraným uchazečem (pokud netvoří předmět obchodního tajemství) ve smyslu zákona číslo 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů o svobodném přístupu k informacím. Další zadávací podmínkou zadavatele je předložení takového souhlasu v nabídce a jeho podpis oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 15.6. Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:
- krycí list nabídky;
 - obsah nabídky;
 - smlouva o podání společné nabídky více dodavatelů (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně);
 - doklady o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady o prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady o prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 - doklady požadované zákonem podle ustanovení § 68 odst. (3) zákona;
 - podepsaný návrh smlouvy;
 - další doklady a informace, které uchazeč považuje ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za relevantní;
 - souhlas s právem zadavatele zveřejnit náležitosti obsažené ve smlouvě s vybraným uchazečem (pokud netvoří předmět obchodního tajemství) ve smyslu Zákona číslo 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů o svobodném přístupu k informacím;
 - poslední číslováný list nabídky s prohlášením uchazeče o celkovém počtu listů nabídky.
- 15.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.

16. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

16.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek **10.6.2014**.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky stanovil zadavatel, že otevírání obálek je neveřejné.

16.2. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. (7) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. (9) zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odst. (8) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odst. (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro uchazeče předloživší nabídky, které se umístily ve druhém a třetím pořadí.

17.1. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení stejnopisů smlouvy, které budou již ze strany uchazeče podepsány. V souladu s ustanovením § 82 odstavec (2) Zákona musí být stejnopisy smlouvy identické s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se Zákonem, a 10 let dle vnitřního předpisu zadavatele a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

17.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Jiří Kudělka
Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.

Samostatné přílohy – zadávací dokumentace

- Příloha 1 Tabulka – Krycí list nabídky (v tištěné a datové podobě)
- Příloha 2 Kvalifikační dokumentace (v tištěné podobě)
- Příloha 3 Obchodní podmínky v podobě smlouvy (v tištěné podobě - zabezpečené)