

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku služby

zadávaná podle § 7 § 15 odstavec (1) , § 21 odst. (1) písm. f) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon):

s názvem:

„Úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Praha“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vyzvaný zájemce:

Obchodní společnost:

Sídlo:

IČ:

Právní forma:

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadávací podmínky jsou součástí kompletní zadávací dokumentace (§ 44 odst. 1 Zákona) a jsou pro dodavatele Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Údaje o zadávací dokumentaci**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje o podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Obsah nabídky**
- 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

1. Údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení (§ 26 odst. 1 písm. b) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím pod dni zahájení zadávacího řízení.

Datum odeslání VÝZVY: **20.9.2012**

Datum rozhodné pro stanovení lhůt: **21.9.2012**

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele evidenčního čísla: 60067079. s názvem Centrum sociálních služeb Praha, www.csspraha.cz/verejne-zakazky.

Datum uveřejnění na profilu zadavatele: od **20.9.2012** do **9.10.2012**

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona**
Právní forma: **331 příspěvková organizace**
Název zadavatele: **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace**
Sídlo zadavatele: **Chelčického 39, 130 00 Praha 3**
IČ: **708 78 277**
DIČ: **CZ708 78 277**
Osoba oprávněná jednat: **Mgr. Tomáš Ján, ředitel CSSP**
Kontaktní osoba: **Ludmila Tomešová DiS, zástupce ředitele**
e-mail: **ludmila.tomesova@csspraha.cz**
telefon: **222 581 287 linka 25**
fax: **222 581 287 linka 29**

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název: **ikis s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Milena Černá, Iva Momirovová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kudelka@ikis.cz, cerna@ikis.cz**
telefon: **539 002 898**
fax: **545 220 843**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz**
telefon: **736 625 343**
fax: **545 220 843**

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnické osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail
Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci - zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky

4.1. Součástí zadávací dokumentace:

- 1) Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům a zveřejněná na profilu zadavatele)
- 2) Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele a předávaná dodavatelům v tištěné podobě) a jejich přílohy (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě):
 - Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
 - Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid (v tištěné a datové podobě)
 - Výkaz výměr pro práce na vyžádání (v tištěné a datové podobě)
- 3) Kvalifikační dokumentace (neuveřejněná na profilu zadavatele a předávaná dodavatelům v tištěné podobě) a její přílohy (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě)
 - Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (v tištěné a datové podobě)
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě -zabezpečená), dále v textu jen smlouva včetně příloh:
 - Příloha č. 2 smlouvy Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid;
 - Příloha č. 3 smlouvy Výkaz výměr pro práce na vyžádání;

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (těch částí, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele) předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po **předchozí telefonické dohodě** (sl. Kodrasová tel.: 736 625 343) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po - čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák a jím pověřená osoba asistentka Klára Kodrasová.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **150,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **90,- Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na pražskou adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

V souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny zájemce dne 2.10.2012 a to následovně:

Prohlídka místa plnění na adrese:

- Ředitelství CSSP, Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3 proběhne od 9⁰⁰ hodin.
- Informační a poradenské centrum Kontakt a Job klub, Ječná 3, 120 00 Praha 2, proběhne od 10⁰⁰ hodin.

- *Azylový dům Skloněná, Skloněná 521, 190 00 Praha 9 – Vysočany, proběhne od 11⁰⁰ hodin.*
- *Azylový dům Šromova, Šromova 861-2, 198 00 Praha 9 - Černý Most proběhne od 12⁰⁰ hodin.*
- *Triangl, Modřínová 1, 182 00 Praha 8 – Kobylisy, proběhne od 13⁰⁰ hodin.*

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho zájemce. Zájemce bude v rámci prohlídky plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek nebo vyznamenání podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

*Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena na 18 kalendářních dnů. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **09.10.2012 v 10⁰⁰**.*

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají na pražské adrese zástupce zadavatele - ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po-čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Nabídky bude přebírat Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba - asistentka Klára Kodrasová.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

*Otevírání obálek s nabídkami bude podle ustanovení § 71 odst. (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **09.10.2012 v 10³⁰** na adrese zadavatele, Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace, Chelčického 39, 130 00 Praha 3. Místnost, ve které se bude jednání konat, bude sdělena uchazečům na sekretariátu ředitele.*

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisí ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. (2) zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. (7) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. (8) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

8.2. Název veřejné zakázky

Úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Praha.

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782.

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od 1.1.2013

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

Služby uvedené v příloze číslo 1 k Zákonu - kategorie 14, referenční číslo CPC 874

	CPV	m.j.	rozsah
Úklidové služby	90910000-9	m ²	
Ředitelství CSSP, Chelčického 39/842, 130 00 Praha			362 m ²
Informační a poradenské centrum Kontakt a Job klub, Ječná 3, 120 00 Praha 2			147 m ²
Azylový dům Skloněná, Skloněná 521, 190 00 Praha 9 – Vysočany			1 019m ²

Azylový dům Šromova, Šromova 861-2, 198 00 Praha 9 - Černý Most	413 m ²
Triangl, Modřínová 1, 182 00 Praha 8 - Kobylisy	338 m ²
Celkem	2 318 m²

Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH je stanovena na 4 500 000 Kč. U smluv na dobu neurčitou je stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky za období 48 měsíců.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Praha (dále CSSP) v dále uvedeném rozsahu.

8.6.1. Uzavření smlouvy na zajištění úklidových služeb.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného denního úklidu v pracovních dnech v objektech Centra sociálních služeb Praha v souladu s Podrobným popisem prací v objektech Centra sociálních služeb Praha (příloha č. 1 Obchodních podmínek) a v souladu s tabulkou Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid pro každý jednotlivý objekt (příloha č. 2 Obchodních podmínek).

Předmětem plnění a součástí celkové nabídkové ceny je rovněž dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb.

Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) je doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna a praní ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umývárny a čištění výpočetní techniky - stírání prachu z povrchu monitorů, PC a tiskáren, který musí být prováděn speciálními přípravky pro výpočetní techniku; tento materiál zajišťuje zadavatel.

Doba provádění úklidových prací

- Kanceláře včetně ostatních prostor - v pracovní dny v době od 4.30 do 9.00 hod. a dále v době od 16.30 do 20.00 hod. tak aby prováděním úklidových prací nebyl narušen pracovní režim zaměstnanců objednatele.
- Ubytovny včetně ostatních prostor - v pracovní dny v době od 7.30 do 12.00 hod.
- Práce prováděné 1x měsíčně budou provedeny nejpozději do 20. pracovního dne každého měsíce.
- Práce prováděné 4x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 31.3., podruhé nejpozději do 30.6., potřetí nejpozději do 30.9. a počtvrté nejpozději do 31.12., avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 2 měsíce.
- Práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 30.6., podruhé nejpozději do 31.12., avšak vždy tak, že lhůta mezi prvním a druhým úklidem bude minimálně 5 měsíců.

8.6.2. Práce na vyžádání

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i provádění prací na vyžádání jejichž rozsah je uveden v tabulce Výkaz výměr pro práce na vyžádání. Uvedené práce budou zahájeny na základě písemné objednávky objednatele s termínem nástupu do 14 pracovních dnů od odeslání písemné objednávky.

8.6.3. Mimořádný úklid

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i provádění mimořádného úklidu, který zahrnuje:

- úklid v případě havárie (nástup v případě havárie je max. do 3 hodin od nahlášení havárie)
- úklidové práce po stavební rekonstrukci, malování, v hodinové sazbě - předpoklad 20 hod/měsíc průměrně - nárazové činnosti

Předpokládaný rozsah mimořádného úklidu činí celkem cca 350 hodin/rok.

8.7. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

8.7.1. Dodavatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce

8.7.2. Dodavatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO), všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků
- poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení
- poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné
- pracovní pomůcky (dále jen OOPP) a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu
- vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.

8.7.3. Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO a šetrnou

manipulací s technikou a ostatním majetkem objednatele /výrobní zařízení, stroje, ostatní výrobní prostředky a materiál a ostatní/.

- 8.7.4. Dodavatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
- 8.7.5. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 8.7.6. Dodavatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací.
- 8.7.7. Dodavatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
- 8.7.8. Dodavatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem plnění.
- 8.7.9. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu dodavatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup dodavatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným nářadím, zařízením.
- 8.7.10. Dodavatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele úklidovými zaměstnanci firmy; za takto vzniklou škodu objednatele odpovídá dodavatel.
- 8.7.11. Dodavatel je povinen vybavit zaměstnance firmy jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou se jménem, případně fotem.
- 8.7.12. Dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost a diskrétnost u všech svých zaměstnanců o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděli. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé či dostupné či na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by dodavatel porušil povinnost mlčenlivosti.
- 8.7.13. Plní-li dodavatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení majetkových sankcí.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace.

9.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

9.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) a b) Zákona.

9.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 1) Zákona:

1. § 56 odst. 2 písm. a) Zákona – přehled obdobných služeb za poslední 3 roky, kde obdobnou službou se rozumí
 - provedení úklidových služeb, jejichž finanční objem byl alespoň 1 mil. Kč bez DPH za rok pro jednu organizaci.
 - a
 - zadavatel požaduje prokázat minimálně 3 obdobné služby realizované za poslední 3 roky.
2. § 56 odst. 2 písm. g) Zákona – přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců (§ 9 odst. 3 zákoníku práce.) dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

- Minimální průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele podílejících se na plnění služeb obdobného charakteru jako zadávaná veřejná zakázka je 20 osob, z toho je minimálně 3 vedoucí zaměstnanci.
3. § 56 odst. 2 písm. g) Zákona – přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici
- minimální požadavek na provozní a technická zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici je zadavatelem stanoven takto:
 - 1x velkokapacitní čistící stroj pro úklid vnitřních prostor (dlažby, linolea, parkety);
 - 5x průmyslový čistící stroj pro úklid koberců.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele. U nadlimitních veřejných zakázek musí být členem hodnotící komise osoba se zvláštní způsobilostí a u nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce musí být členem hodnotící komise osoba s odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a poříditi si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nespĺňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. kritérium: Celková výše nabídkové ceny za pravidelný úklid bez DPH | váha kritéria 60 % |
| 2. kritérium: Celková výše nabídkové ceny za práce na vyžádání bez DPH | váha kritéria 30 % |
| 3. kritérium: Hodinová sazba za mimořádný úklid | váha kritéria 10 % |

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za pravidelný úklid bez DPH. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za práce na vyžádání bez DPH. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

3. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit hodinovou sazbu za mimořádný úklid v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší hodinovou sazbu.

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- vyplněný návrh smlouvy;
- vyplněný Krycí list nabídky ;
- vyplněná tabulka Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid.

Ke 2. kritériu:

- vyplněný návrh smlouvy;
- vyplněný Krycí list nabídky;
- vyplněná tabulka Výkaz výměr pro práce na vyžádání.

Ke 3. kritériu:

- vyplněný návrh smlouvy;
- vyplněný Krycí list nabídky.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Nabídková cena bude stanovena jako násobek měsíční částky a období 48 měsíců.

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Nabídková cena bude stanovena jako násobek roční částky a období 4 let. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit hodinovou sazbu v Kč bez DPH podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle

$$\frac{\text{nejnižší hodinová sazba v Kč}}{\text{hodnocená hodinová sazba v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)} \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným výše nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1 Základní cenová ujednání

- 11.1.1. Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě a v zadávací dokumentaci, a to předložením vyplněného Krycího listu a výkazu výměr, v němž budou stanoveny nabídkové ceny podle zadavatelem předepsaného požadavku. Ceny budou uvedeny bez DPH v českých korunách. Nabídkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné a překročitelné pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v článku 12. Zadávací dokumentace.
- 11.1.2. Cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace musí zahrnovat veškeré náklady na poskytování služeb, včetně veškerých správních a místních poplatků, pojištění, daně, náklady na používání strojů, na služby, přepravu osob, zařízení, materiálů a dodávek určených k provádění služeb včetně veškerých nákladů na jakékoliv další výdaje spojené s prováděním služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 12.1. Pokud v průběhu provádění plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případně zvýšení či snížení sazby DPH po dni uskutečnění zdanitelného plnění není důvodem pro zvýšení či snížení ceny provedené části plnění podle smlouvy);
- 12.2. V případě, že roční inflace v uplynulém kalendářním roce, ve kterém probíhalo plnění podle uzavřené smlouvy, podle údajů Českého statistického úřadu překročila 2,5 % oproti stavu při uzavření smlouvy (v druhém a dalším roce plnění k 1.1. uplynulého kalendářního roku), zvýší se cena předmětu plnění smlouvy v následujícím kalendářním roce o inflační vlivy, avšak maximálně o 5 %.

13. Obchodní podmínky:

- 13.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci předmětu této veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné

podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu konceptu smlouvy obligatorního charakteru rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil jeho zabezpečení, a takto doplněný návrh smlouvy vrátí jako součást nabídky zadavateli.

- 13.2.** Smluvní podmínky obsažené v připojeném konceptu smlouvy obligatorního charakteru jsou neměnné.
- 13.3.** Návrh smlouvy bude podepsán (ve všech částech k podpisu určených) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Takto nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 13.4.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 13.5.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, není oprávněn převést svá práva a závazky z takovéto smlouvy plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

14. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 18.1.** Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení v souladu s ustanoveními § 84 Zákona.
- 18.2.** Dalším požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby nabídka uchazeče byla zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 18.3.** Dalším požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona, aby uchazeč specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Uchazeč předloží ve své nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:
- identifikační údaje subdodavatele
 - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
 - % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 18.4.** Další zadávací podmínkou zadavatele je, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby

podle obchodního či občanského zákoníku.

- 18.5.** Další zadávací podmínkou zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.6.** Další zadávací podmínkou zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce doložil písemný souhlas se zveřejněním náležitosti obsažených ve smlouvě s vybraným uchazečem ve smyslu zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (pokud netvoří předmět obchodního tajemství), podepsaný oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Další zadávací podmínkou zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce doložil plnou moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.8.** Zadavatel požaduje, aby uchazeči vyplnili všechny položky určené ke stanovení nabídkové ceny.

19. Obsah nabídky:

- 19.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 19.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) zákona:
- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- krycí list nabídky;
 - obsah nabídky;
 - smlouva o podání společné nabídky více dodavatelů (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně);
 - doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 - další doklady požadované Zákonem či zadavatelem výše neuvedené;
 - ostatní dokumenty a informace uchazeče jinde neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (prospektové a obrazové materiály apod.);
 - doklady ke splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky dle čl. 18;
 - doklady požadované zákonem podle ustanovení § 68 odst. (3) zákona;
 - podepsaný návrh na uzavření smlouvy zpracovaný podle zadávací dokumentace;
 - poslední číslovaný list nabídky s prohlášením uchazeče o celkovém počtu listů nabídky.

- 19.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 19.5.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 19.6.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 19.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 19.9.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 19.10.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zástupce zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Zadávacích podmínek.

20.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

20.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

20.4. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. (2) zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadovky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

20.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. (1) Zákona.

V Praze dne 17. září 2012 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.