

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku na dodávky

zadávaná podle § 8 § 12 odstavec (2), § 21 odst. (1) písm. f) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon):

s názvem:

„Dodávka osobních počítačů pro CSSP“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vyzvaný zájemce:

Obchodní společnost:

Sídlo:

IČ:

Právní forma:

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 Zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH:

- 1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Údaje o zadávací dokumentaci**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje o podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Obsah nabídky**
- 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení (§ 26 odst. 1 písm. b) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím pod dni zahájení zadávacího řízení.

Datum odeslání VÝZVY: **22.10.2012**

Datum rozhodné pro stanovení lhůt: **23.10.2012**

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele evidenčního čísla: 60067079 s názvem Centrum sociálních služeb Praha, <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/70878277>.

Datum uveřejnění na profilu zadavatele: od **23.10.2012** do **8.11.2012**

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona**
Právní forma: **331 příspěvková organizace**
Název zadavatele: **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace**
Sídlo zadavatele: **Chelčického 39, 130 00 Praha 3**
IČ: **708 78 277**
DIČ: **CZ708 78 277**
Kontaktní osoba: **Ludmila Tomešová DiS, zástupce ředitele**
e-mail: **ludmila.tomesova@csspraha.cz**
telefon: **222 581 287 linka 25**
fax: **222 581 287 linka 29**

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právníčkou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název: **ikis s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Milena Černá, Iva Momirovová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kudelka@ikis.cz, cerna@ikis.cz**
telefon: **539 002 898**
fax: **545 220 843**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz**
telefon: **736 625 343**
fax: **545 220 843**

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součástí zadávacích podmínek:

- 1) Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům a zveřejněná na profilu zadavatele)
- 2) Textová část zadávací dokumentace (odeslaná vyzvaným zájemcům, uveřejněná na profilu zadavatele a předávaná dodavatelům v tištěné podobě) a jejich přílohy (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě):
 - Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
- 3) Kvalifikační dokumentace (neuveřejněná na profilu zadavatele a předávaná dodavatelům v tištěné podobě) a její přílohy (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě)
 - Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (v tištěné a datové podobě)
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě -zabezpečená), dále v textu jen smlouva,

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (těch částí, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele) předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po **předchozí telefonické dohodě** (sl. Kodrasová tel.: 736 625 343) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po - čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák a jím pověřená osoba asistentka Klára Kodrasová.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **90,- Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na pražskou adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyzkoušení podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena na **16 kalendářních dnů**. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **8.11.2012 a hodinu v 11³⁰**.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají na pražské adrese zástupce zadavatele - ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po-čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Nabídky bude přebírat Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba - asistentka Klára Kodrasová.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamenané zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude podle ustanovení § 71 odst. (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **8.11.2012 ve 12⁰⁰** na adrese zadavatele, Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace, Chelčického 39, 130 00 Praha 3. Místnost, ve které se bude jednání konat, bude sdělena uchazečům na recepci.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. (2) zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi. Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyzkouší uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. (7) Zákona neotevívá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odst. (9) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odst. (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

8.2. Název veřejné zakázky

Dodávka osobních počítačů pro CSSP.

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782.

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **1.12.2012.**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: **31.03.2014.**

Zadavatel bude pořizovat výpočetní techniku podle smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem postupně, podle aktuální provozní spotřeby na základě písemných dílčích objednávek. Zadavatel předpokládá dodání 46 sestav do konce roku 2012.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

dodávky	CPV	měrná jednotka	rozsah
Osobní počítače	30213000-5	ks	100
Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9	ks	100
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH			do 1 800 000,- Kč

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je postupná obnova výpočetní techniky spočívající v postupném nákupu 100 ks osobních počítačů pro potřeby Centra sociálních služeb Praha v období 12/2012 až 3/2014.

8.7. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je dodávka celkem 100 osobních počítačů včetně specifikovaného příslušenství dle následující minimální technické specifikace:

PC pro běžné kancelářské práce

- CPU - 3,4 GHz, 8 MB L3 Cache, 4 jádra, 8 threadů, grafický čip 650 MHz/1150 Mhz
- Klávesnice, Myš
- Zvuková karta integrovaná (výstup: sluchátka, vstup: mikrofón)
- Operační paměť: min. 4 GB DDR3 (dual channel)
- Pevný disk: kapacita minimálně 500 GB, rychlost min. 7 200 RPM

- Sítové rozhraní: 10/100/1000 Mbps (integrovaná)
 - Komunikační porty: minimálně 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, z toho minimálně 1 USB umístěné na čelním panelu, 1x RJ-45, 1x Mikrofon, 1x Sluchátka, Klávesnice a myš (PS2 nebo USB)
 - Součástí sestavy je monitor s úhlopříčkou min.: 20" LCD monitor s minimálním rozlišením 1920x1080
 - Operační systém: ekvivalent Windows 7 Pro 64-bit
- Součástí dodávky počítačové sestavy je licence na operační systém Windows 7 Pro 64-bit a SW vybavení včetně kompletní instalace:
- Microsoft Office 2010 SP1 Czech MVL pro komerční použití nebo ekvivalentní
 - Acronis True Image Home 2011 CZ

8.7.1. Realizace dodávek osobních počítačů

Po dobu realizace dodávek podle uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem budou dodávky osobních počítačů realizovány takto:

- 1) První dodávka 46 osobních počítačů bude realizována do 10.12.2012.
- 2) Pro ostatní dodávky vystaví Objednatel písemnou objednávku podle svých okamžitých potřeb. Termín dodání takto objednaných osobních počítačů je nejpozději do 6 týdnů od doručení objednávky dodavateli.
- 3) Veškeré dodané zboží musí být nové, v originálním balení. V případě SW vybavení bude současně předány i příslušné licence.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat celkový počet osobních počítačů, případně omezit rozsah dodávky.

8.7.2. Účtování ceny dodávek kancelářských potřeb

- Do konce roku 2012 bude dodavatel účtovat jednotkové ceny za objednatelům odebrané osobní počítače, které jsou uvedeny v nabídce (v Krycím listu nabídkové ceny)
- Pro další období trvání smlouvy lze uplatnit kursovou doložku v případě, že změna kurzu USD-CZK překročila 2,5 % oproti stavu při uzavření smlouvy. Jednotková cena se v tomto případě upraví o procentní nárůst či pokles kurzu.

8.7.3. Jiné podmínky zadavatele

- Objednatel má právo nakoupit osobní počítače mimo uzavřenou smlouvu s dodavatelem od jiného dodavatele, zejména, pokud:
 - na trhu bude obdobné zboží nabízeno za výrazně nižší cenu, než je nabízeno dodavatelem v rámci uzavřené smlouvy
 - pokud se bude jednat o jednotlivé kusy, které musel objednatel pořídit pro okamžitou potřebu
- V případě takového odběru od jiných dodavatelů se nejedná o porušení uzavřené smlouvy ze strany objednatel a dodavatelé nevzniká nárok na účtování jakékoliv sankce či náhrady škody vůči objednateli.

8.7.4. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen položek a nebude je tedy účtovat samostatnými položkami.

- objednané zboží dodavatel vhodně zabalí, naloží, dopraví do místa dodávky a vyloží v místě dodávky do prostor určených objednatel v objednávce, náklady na dopravné, balné a manipulaci jsou zahrnuty v ceně;
- objednané zboží je dodavatel povinen doručit do místa objednatel dle objednávky ve lhůtě sjednané ve smlouvě;

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace.

9.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) a b) Zákona.

9.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 1) Zákona:

1. § 56 odst. 1 písm. a) Zákona – přehled významných dodávek za poslední 3 roky, kde významnou zakázkou se rozumí
 - provedení dodávky výpočetní techniky o minimálním finančním objemu 1 mil. Kč bez DPH jednoho odběratele v průběhu 1 roku
 - a
 - zadavatel požaduje prokázat minimálně 3 obdobné dodávky za posledních 3 roky.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). Nabídky, které nespĺňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či odpisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k základnímu hodnotícímu kritériu nejnižší nabídková cena následující údaje a doklady:

- Uchazečem vyplněný Krycí list nabídky, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha;
- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

10.5. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1 Základní cenová ujednání

- 11.1.1. Uchazeč je povinen doložit v nabídce stanovení nabídkové ceny v Krycím listu nabídkové ceny to oceněním veškerých položek tam uvedených. Žádná položka nesmí být uvedena s nulovou hodnotou.
- 11.1.2. Jednotkové ceny zboží nabízené dodavatelem v rámci nabídky nebo v rámci plnění smlouvy musí obsahovat veškeré náklady dodavatele včetně nákladů na dopravu a nákladů za manipulaci a balné do místa plnění zadavatele.
- 11.1.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny.
- 11.1.4. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

12.1. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny (tj. jednotkových cen vzorového koše):

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

12.2. Další podmínky pro úpravy ceny jsou uvedeny v odst. 8.7.2. této Zadávací dokumentace – textová část.

13. Platební podmínky:

13.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem po dodání zboží. Každá faktura bude doložena soupisem dodaného zboží.

13.2. Splatnost daňových dokladů je minimálně 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín předání a převzetí každé dílčí části dodávky.

14. Obchodní podmínky:

- 14.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 14.2. Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.
- 14.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 14.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 18.2. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena leasingová smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným

uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy leasingové smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření leasingové smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z leasingové smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- 19.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 Zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

20. Obsah nabídky:

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) Zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
 - krycí list nabídky;
 - obsah nabídky;
 - smlouva o podání společné nabídky více dodavatelů (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně);
 - doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 - další doklady požadované Zákonem či zadavatelem výše neuvedené;

- ostatní dokumenty a informace uchazeče jinde neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (prospektové a obrazové materiály apod.);
 - doklady ke splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky dle čl. 18;
 - doklady požadované zákonem podle ustanovení § 68 odst. (3) zákona;
 - podepsaný návrh na uzavření smlouvy zpracovaný podle zadávací dokumentace;
 - poslední číslovaný list nabídky s prohlášením uchazeče o celkovém počtu listů nabídky.
- 20.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 20.5.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.6.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 20.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 20.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 20.9.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.10.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zástupce zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Zadávacích podmínek.

21.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. (4) Zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

21.4. Předložení čístopisu leasingové smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čístopisu leasingové smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čístopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. (2) zákona identický s textem leasingové smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čístopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadovány na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh leasingové smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla

v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby leasingová smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu leasingové smlouvy.

21.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby leasingová smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být leasingová smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena leasingová smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření leasingové smlouvy.

21.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. (1) Zákona. V souladu s ustanovením § 85 odst. 4 Zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odst. 2 Zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odst. 2 Zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

V Praze dne 19.10.2012 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.