



Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázka služby

zadávaná podle § 7 § 15 odstavec (1) , § 21 odst. (1) písm. f) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon):

s názvem:

„Výběr poskytovatele IT/ICT služeb“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vyzvaný zájemce:

Obchodní společnost:

Sídlo:

IČ:

Právní forma:

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadávací podmínky jsou součástí kompletní zadávací dokumentace (§ 44 odst. 1 Zákona) a jsou pro dodavatele závazné. Zadávací podmínky obsahují kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Zadávací podmínky v tištěné formě obdrží všichni dodavatelé, kteří si vyžádali a objednali zadávací dokumentaci, v datové podobě jsou zadávací podmínky uveřejněny v souladu s ustanovením § 48 odst. (1) Zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Údaje o uchazeči**
- 4. Údaje o zadávací dokumentaci**
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Údaje o podání nabídky**
- 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 9. Kvalifikace dodavatelů**
- 10. Posouzení a hodnocení nabídek**
- 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12. Obchodní podmínky**
- 13. Platební podmínky**
- 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 15. Technické podmínky**
- 16. Varianty nabídky**
- 17. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 19. Obsah nabídky**
- 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

1. Údaje o oznámení otevřeného řízení:

Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odstavec (5) Zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Ve zjednodušeném podlimitním řízení zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání Výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále jen VÝZVA). VÝZVA je v souladu s ustanovením § 38 odstavec (2) a (3) Zákona uveřejněna na profilu zadavatele evidenčního čísla: 60067079, s názvem Centrum sociálních služeb Praha, www.csspraha.cz/verejne-zakazky.

Datum odeslání VÝZVY: **09.08.2012**

Datum zahájení uveřejnění VÝZVY: **10.08.2012**

Datum ukončení uveřejnění VÝZVY: **27.08.2012**

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odstavec (2) písmeno c) Zákona**
Právní forma: **331 příspěvková organizace**
Název zadavatele: **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace**
Sídlo zadavatele: **Chelčického 39, 130 00 Praha 3**
IČ: **708 78 277**
DIČ: **CZ708 78 277**
Osoba oprávněná jednat: **Mgr. Tomáš Ján, ředitel CSSP**
Kontaktní osoba: **Ludmila Tomešová DiS, zástupce ředitele**
e-mail: **ludmila.tomesova@csspraha.cz**
telefon: **222 581 287 linka 25**
fax: **222 581 287 linka 29**

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel uzavřel mandátní smlouvu na zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právnickou osobou jako osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zástupce zadavatele“ nebo „zastupující zadavatel“)

Název: **ikis s.r.o.**
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **63485290**
DIČ: **CZ 63485290**
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Milena Černá, Iva Momirovová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kudelka@ikis.cz, cerna@ikis.cz**
telefon: **539 002 898**
fax: **545 220 843**
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice**
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák, Klára Kodrasová**
e-mail: **ikis@ikis.cz, kanak@ikis.cz, kodrasova@ikis.cz**
telefon: **736 625 343**
fax: **545 220 843**

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo
Právní forma
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu
Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail
Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:**4.1. Součástí zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací podmínky (uveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě) a jejich přílohy (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě):
 - Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
- 2) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace (neuveřejněná na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě)
- 3) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné podobě -zabezpečená), dále v textu jen smlouva
- 4) Zadávací dokumentace - Tabulka „Jednotkové ceny spotřebního materiálu“ (neuveřejněné na profilu zadavatele a předávané dodavatelům v tištěné a datové podobě)

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po **předchozí telefonické dohodě** (sl. Kodrasová tel.: 736 625 343) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po - čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na

zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváže termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák a jím pověřená osoba asistentka Klára Kodrasová.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **150,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavatelé vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodů budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na pražskou adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil zadávací podmínky a kvalifikační dokumentaci.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. (4) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (6) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek nebo vyrozumění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena na 17 kalendářních dnů. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **27.08.2012** a hodinu v 10:00.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají na pražské adrese zástupce zadavatele - ikis, s.r.o., Slovinská 751/9, 101 00 Praha - Vršovice - v pracovní dny (po-čt) od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Nabídky bude přebírat Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba - asistentka Klára Kodrasová.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamenané zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude podle ustanovení § 71 odst. (4) zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **27.8.2012** v 12:00 na adrese zadavatele, Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace, Chelčického 39, 130 00 Praha 3. Místnost, ve které se bude jednání konat, bude sdělena uchazečům na recepci.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. (2) zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 Zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. (6) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. (7) Zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odst. (8) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odst. (9) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

8.2. Název veřejné zakázky

Výběr poskytovatele IT/ICT služeb

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od 1.10.2012

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

Služby

	CPV	m.j.	rozsah
Správa datových sítí	72315200-8	komplet	1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (hodnota za období 48 měsíců):			
	v Kč bez DPH	činí:	3 500 000,- Kč

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na výkony poskytovatele IT a ICT služeb pro Centrum sociálních služeb Praha (dále CSSP) v dále uvedeném rozsahu.

8.6.1. Servisní požadavky zadavatele:

- **Server + SW**
 - ✓ Správa a konfigurace serveru Windows 2003- 2008
 - ✓ Správa a konfigurace serveru Linux – centrální firewall
 - ✓ Správa a konfigurace Exchange server 2003 – 2007
 - ✓ Správa a konfigurace Terminal serveru
 - ✓ Monitorování používání legálního software
 - ✓ Správa a záloha file serverů – data
- **Sociální a zdravotní SW**
 - ✓ Správa a konfigurace zdravotnických systémů – Medicus, Smart Medix (zadávání nových pracovníků, zadávání a konfigurace struktury zařízení, aktualizace nových verzí a číselníků, aktualizace nových datových rozhraní, hot-line – řešení servisních požadavků)
 - ✓ Dohled nad vyúčtováním na zdravotní pojišťovny – Medicus, Smart Medix
- **HW – Aktivní prvky a síť**
 - ✓ Správa a konfigurace VPN spojení odločených pracovišť
 - ✓ Správa a konfigurace aktivních prvků - switche, routery

- ✓ Správa strukturovaných sítí - metalika, optika
- **Servisní požadavky – Help Desk**
 - ✓ Evidence požadavků servisních zásahů
 - ✓ Sledování průběhu servisních zásahů
 - ✓ Report stavu jednotlivých servisních incidentů
- **Nákup zboží**
 - ✓ Evidence požadavků nákupu zboží
 - ✓ Schvalování požadavků nákupu zboží
- **Požadavky na správu webové prezentace**
 - ✓ Zajištění aktuálního obsahu webových stránek
 - Zajištění aktuálních adres a kontaktů na ředitelství a na odloučených pracovištích
 - Zajištění aktuálních informací u jednotlivých pracovišť
 - Zajištění publikace aktuálních výběrových řízení
 - ✓ Zajištění úprav a změn v obsahu webových stránek
 - ✓ Zajištění zálohování webových stránek

Aktualizace dat bude probíhat na základě podkladů dodaných zadavatelem v elektronické podobě na emailovou adresu definovanou dodavatelem.

8.6.2. Pobočky CSSP s požadavkem na zajišťování služby IT a ICT:

- **Ředitelství**
Adresa: Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3
Počet pracovišť: 22 PC, 14 tiskáren, 8 x síťové prvky
- **Krizové centrum RIAPS**
Adresa: Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3
Počet pracovišť: 15 PC, 4 tiskárny, 3 x síťové prvky
- **Terénní programy**
Adresa: Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3
Počet pracovišť: 1 PC, počet tiskáren a síťových prvků 0
- **Noclehárna pro osoby bez přístřeší - Iod' Hermes**
Adresa: Nábřeží kpt. Jaroše, Štefánikův most, 170 00 Praha 7
Počet pracovišť: 4 PC, 3 tiskárny
- **Azylový dům Skloněná**
Adresa: Skloněná 521, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Počet pracovišť: 8 PC, 6 tiskáren, 3 x síťové prvky
- **Azylový dům Šromova**
Adresa: Šromova 861-2, 198 00 Praha 9 - Černý Most
Počet pracovišť: 13 PC, 11 tiskáren, 1x síťový prvek
- **Azylový dům pro ženy**
Adresa: Amortova 1281/7, 143 00 Praha 12 - Modřany
Počet pracovišť: 3 PC, 2 tiskárny
- **Sociálně právní poradna a poradna pro občany ve finanční tísní**
Adresa: Chelčického 39/842, 130 00 Praha 3
Počet pracovišť: 1 PC
- **Informační a poradenské centrum Kontakt a Job klub**
Adresa: Ječná 3, 120 00 Praha 2
Počet pracovišť: 12 PC, 6 tiskáren, 1 x síťový prvek
- **Triangl**
Adresa: Modřínová 1, 182 00 Praha 8 – Kobylisy
Počet pracovišť: 15 PC, 5 tiskáren, 1 x síťový prvek

8.7. ICT Služby

Zajištění vhodných služeb v oblasti internetu a telefonního volání (pevné linky, mobilní volání). Zajišťování optimalizací za účelem snížení nákladů zadavatele. Pravidelné sledování využívaných služeb zadavatele a jejich rozšiřování dle požadavků zadavatele. Odborné zajištění rozvoje poboček zadavatele – návrh připojení, dostupnost služeb včetně technického zabezpečení, instalace a dohledu nad realizací.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele. U nadlimitních veřejných zakázek musí být členem hodnotící komise osoba se zvláštní způsobilostí a u nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce musí být členem hodnotící komise osoba s odbornou způsobilostí podle zvláštního právního předpisu.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a poříditi si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. (3) Zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH | váha kritéria 85 % |
| 2. Jednotkové ceny spotřebního materiálu | váha kritéria 10 % |
| 3. Reakční doba od nahlášení servisního požadavku do fyzického nástupu | váha kritéria 5 % |

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit termín plnění - průběžnou lhůtu plnění smlouvy. Průběžná lhůta plnění smlouvy bude stanovena počtem dní ode dne zahájení plnění předmětu smlouvy do dne předání poslední části předmětu smlouvy bez vad a nedodělků včetně. Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejkratší průběžnou lhůtu plnění předmětu smlouvy.

3. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit garantovanou reakční dobu do nahlášení servisního požadavku do fyzického nástupu. Reakční doba bude uvedena v hodinách. Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejkratší reakční dobu.

10.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1.kritériu:

- Uchazečem vyplněný Krycí list nabídky, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace
- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace

Ke 2. dílčímu kritériu:

- Uchazečem vyplněný text tabulky „Jednotkové ceny spotřebního materiálu“, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace a je přílohou smlouvy. Každá položka tabulky Jednotkové spotřebního materiálu je subkritériem tohoto kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce. Hodnoceny jsou jednotkové ceny jednotlivých druhů materiálu bez DPH.

Ke 3. dílčímu kritériu:

- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

10.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Nabídková cena bude stanovena jako násobek paušální měsíční částky a období 48 měsíců. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích samostatně každou z jednotkových cen spotřebního materiálu bodovací metodou. Každá z jednotkových cen spotřebního materiálu bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší jednotková cena v Kč}}{\text{hodnocená jednotková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno samostatně pro každé ze subkritérií v bodech na 3 desetinná místa.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou reakční dobu bodovací metodou. Reakční doba bude hodnocena podle absolutní délky jejího trvání v hodinách. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší doba v hodinách}}{\text{hodnocená doba v hodinách}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa..

10.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním výše nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1 Základní cenová ujednání

11.1.1. Nabídková cena bude zpracována jako cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně DPH. Nabídková cena bude v nabídce zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11.1.2. Do sjednávané ceny za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně DPH zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní poskytnutí služeb včetně veškerých rizik a vlivů.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 12.1. Pokud v průběhu provádění plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případně zvýšení či snížení sazby DPH po dni uskutečnění zdanitelného plnění není důvodem pro zvýšení či snížení ceny provedené části plnění podle smlouvy);
- 12.2. V případě, že roční inflace v uplynulém kalendářním roce, ve kterém probíhalo plnění podle uzavřené smlouvy, podle údajů Českého statistického úřadu překročila 2,5 % oproti stavu při uzavření smlouvy (v druhém a dalším roce plnění k 1.1. uplynulého kalendářního roku), zvýší se cena předmětu plnění smlouvy v následujícím kalendářním roce o inflační vlivy, avšak maximálně o 5 %.
- 12.3. Pro dodávky spotřebního materiálu lze uplatnit kursovou doložku v případě, že změna kurzu EUR-CZK/USD-CZK překročila 2,5 % oproti stavu při uzavření smlouvy. Jednotková cena se v tomto případě upraví o procentní nárůst či pokles kurzu.

12. Obchodní podmínky:

- 14.1.** *Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci předmětu této veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu konceptu smlouvy obligatorního charakteru rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil jeho zabezpečení, a takto doplněný návrh smlouvy vrátí jako součást nabídky zadavateli.*
- 14.2.** *Smluvní podmínky obsažené v připojeném konceptu smlouvy obligatorního charakteru jsou neměnné.*
- 14.3.** *Návrh smlouvy bude podepsán (ve všech částech k podpisu určených) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. Takto nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.*
- 14.4.** *Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).*
- 14.5.** *Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, není oprávněn převést svá práva a závazky ze takovéto smlouvy plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.*

13. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 18.1.** *Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.*
- 18.2.** *Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.*
- 18.3.** *Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.*

S ohledem na povinnost zadavatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., je třeba, aby uchazeč výslovně označil ty části své nabídky, které považuje za obchodní tajemství (kromě smlouvy, kde

si právo na její zveřejnění zadavatel vyhradil). Takto označené části nabídky nemohou být v budoucnu zadavatelem zveřejněny v rámci případných žádostí o poskytnutí informací podle citovaného zákona. Pokud uchazeč považuje některé části nabídky za obchodní tajemství, doloží v nabídce popis s výslovným uvedením, které části nabídky považuje za obchodní tajemství. Pokud takový popis v nabídce doložen nebude, znamená to, že žádnou část své nabídky uchazeč nepovažuje za obchodní tajemství a zadavatel může veškeré údaje z nabídky uchazeče poskytnout v rámci poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

18.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

18.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

19. Obsah nabídky:

19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.

19.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) zákona:

a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

19.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- smlouva o podání společné nabídky více dodavatelů (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně);
- doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- další doklady požadované Zákonem či zadavatelem výše neuvedené;
- ostatní dokumenty a informace uchazeče jinde neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (prospektové a obrazové materiály apod.);
- doklady ke splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky dle čl. 18;
- doklady požadované zákonem podle ustanovení § 68 odst. (3) zákona;
- podepsaný návrh na uzavření smlouvy zpracovaný podle zadávací dokumentace;
- poslední číslovaný list nabídky s prohlášením uchazeče o celkovém počtu listů nabídky.

- 19.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 19.5.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 19.6.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 19.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 19.9.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 19.10.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zástupce zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 těchto Zadávacích podmínek.

20.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokumentovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. (4) Zákona. Zadavatel nenes odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. (4) Zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

20.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 Zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona.

20.4. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. (2) zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. (1) Zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

20.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) Zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. (4) smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

20.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. (1) Zákona.

V Praze dne 26. července 2012 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.