

Centrum sociálních služeb Praha obsazuje pozici

Referent(ka) oddělení provozu a investic

Požadujeme:

- SŠ vzdělání
- trestní bezúhonnost
- dobrá uživatelská znalost práce na PC, MS Office, internet
- komunikační a organizační dovednosti, příjemné vystupování, zodpovědnost a spolehlivost
- schopnost samostatné i týmové práce
- výhodou orientace v provozně technické problematice
- výhodou orientace ve veřejných zakázkách

Náplň práce:

- zpracovávání a vedení hospodářsko-technické agendy
- znalost agendy sekretariátu
- vytváření přehledů a statistik
- vytváření a vyplňování databází
- zpracovávání pošty, příprava dopisů a e-mailů, rozesílání a archivování pošty
- vedení dokumentace (stavby, projekty, vozidla, dodavatelé médií)
- skenování, kopírování, třídění dokumentace do složek a ukládání na server / intranet
- komunikace s dodavateli
- příprava podkladů pro plnění úkolů technického úseku
- podílení se na inventarizaci majetku
- podílení se na přípravě a pořádání akcí CSSP
- získávání podkladů na pracovištích CSSP
- plnění úkolů dle zadání vedoucího

Nabízíme:

- zázemí stabilní organizace
- možnost osobního rozvoje a vzdělávání
- stravenky, 5 týdnů dovolené, sick days

Pracovní smlouva: úvazek 1,0 doba určitá

Nástup: dohodou

Své žádosti s motivačním dopisem a životopisem zasílejte do **30. 11. 2021** na dana.kollarova@csspraha.cz.

Uchazeči, kteří nesplní dané požadavky, nebudou zařazeni do výběrového řízení.

Zasláním svých osobních materiálů uchazeči souhlasí s uchováním těchto materiálů po dobu výběrového řízení.

Následně budou materiály skartovány / smazány.