Centrum sociálních služeb Praha

INFORMACE A ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“)

I. Správce osobních údajů

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace, se sídlem: Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, 141 00, IČO: 70878277, tel: +420 222 581 290, ID datové schránky: 56uz5k6, (dále jen „CSSP“ nebo „správce“), jakožto správce[1] osobních údajů, si tímto dovoluje informovat na základě tohoto Zákona o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících, pokud není uvedeno Zákonem jinak, jedná se o ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - (dále jen „GDPR“).

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce ve znění Zákona.

III. Zdroje osobních údajů

- **Přímo od subjektů** poskytující osobní údaje dobrovolně (např. při poskytování sociální, zdravotní nebo jiné služby, např. z emailových, osobních nebo telefonických komunikacích) a tyto zdroje jsou základním předpokladem nejen pro uzavření nebo změnu smluvního vztahu a zároveň slouží primárně k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektů údajů, které jsou určovány obecně závaznými předpisy, jako nezbytné nutné náležitosti pro jednání smluvních stran a naplnění zákona činnostmi CSSP, přičemž se jedná zejména o předané osobní údaje, ale i odvozové údaje z poskytnutých údajů.
- **Veřejně dostupné rejstříky**, seznamy a evidence/záznamy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam aj.).
- **Kamerové systémy**, které jsou ve správě či vlastnictví správce, a jejich provoz se realizuje za účelem ochrany osob a majetku správce proti případným protiprávným jednáním dalších subjektů.

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

Správce zpracovává následující kategorie údajů:

- **Identifikační a kontaktní údaje:** jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa, podpis, telefon, e-mail či jiné údaje sloužící k jednoznačné identifikaci a kontaktu, bankovní spojení a údaje poskytnuté pro plnění smlouvy nebo na základě souhlasu (např. fotografie, personální řízení).

- **Údaje o čerpání služeb a popisné údaje:** informace o využívaných službách.

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: 2001 440 007/6000 | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

- **Zvláštní kategorie údajů:** zdravotní stav, vzdělání, zaměstnání či rodinné poměry, zpracovávané vždy v rámci konkrétní služby, zákonné povinnosti nebo veřejného zájmu. Tyto zvláštní kategorie osobních údajů zpracováváme vždy pouze v rámci konkrétní a specifické poskytované služby.

- **Údaje o chování na webu:** Podrobnosti o používání webových stránek naleznete v dokumentu Zásady práce s cookies na adrese www.csspraha.cz.

Detailnější informace ohledně konkrétních kategorií osobních údajů, které zpracováváme, naleznete v textu dokumentu, kterým nám buď udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo kterým vás informujeme o zpracování osobních údajů při poskytování konkrétní služby na základě naší zákonné povinnosti, případně na základě oprávněného nebo veřejného zájmu.

V. Kategorie subjektů údajů

Zaměstnanec správce, externí spolupracovník (fyzická osoba podnikající i nepodnikající), dopravce, dodavatel služby, jiná osoba, která je ve smluvním vztahu ke správci, dále uchazeč o zaměstnání, fyzické osoby zapojené do zpracování osobních údajů, dále zejména: uživatelé služeb a jiné subjekty údajů.

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

Orgány veřejné správy (policie, exekutoři a další), resp. státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy nebo na základě Vámi uskutečněného souhlasu se zpracováním osobních údajů, veřejné ústavy a finanční a pojišťovací ústavy, případné osoby zajišťující poštovní a emailové rozesílky, osoby, které zajišťují správu IT a technické operace zpracování (dodavatelé informačních systémů a aplikací) a další zpracovatelé správce nebo správci v rámci společného správcovství, další možní příjemci na území ČR, v zahraničí a ve státech EU. Detailnější informace ohledně zpracovatelů a příjemců naleznete v konkrétních dokumentech k dané službě.

VII. Účel zpracování osobních údajů

- Účely obsažené v rámci uděleného souhlasu subjektu údajů v rámci poskytované služby (např. při poskytování vzdělávacích kurzů a školení, pořizování záznamů z kamerových systémů).
- Poskytování specializovaných služeb: Zdravotní péče podle zákona č. 272/2011 Sb., o zdravotních službách; sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.; služby péče o dítě v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb.; uzavření a plnění nájemní smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- Smluvní a administrativní agenda: Jednání o smluvním vztahu, plnění smlouvy, vnitřní administrativní potřeby a interní evidence, ochrana práv a zájmů správce či příjemců (vymáhání pohledávek, nároky z náhrad škod, správní řízení, tvorba statistik).
- Zákonné a jiné povinnosti: Archivnictví vedené na základě zákona, výběrová řízení na volná pracovní místa, plnění

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: 2001 440 007/6000 | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

zákonných povinností správce, ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů, vylepšení webu na základě jeho využívání a statistické výkaznictví.

VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování je prováděno pouze na pracovištích a v sídle zaměstnanci správce, jako zpracovatele, za pomoci výpočetní techniky, popřípadě i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad a technických či organizačních opatření pro správu a zpracování osobních údajů.

IX. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, informacích o zpracování, souhlasem se zpracování, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisech, kterou správce závazně dodržuje.

X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů ve smyslu Zákona, pokud není stanovené jinak v důsledku zákonem určených výjimek anebo GDPR.
V souladu s ustanovením Zákona a dále na základě čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje, pokud:

- Subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů.
- Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.
- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce.
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

XI. Technická a organizační opatření pro bezpečnost osobních údajů subjektů údajů

1. Správce přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení osobních údajů:

- Všechny osoby s přístupem k osobním údajům byly nebo budou předem poučeny a proškoleny.
- Funkčnost a účinnost opatření jsou pravidelně kontrolovány formou vlastní auditní a revizní činnosti.
- Pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo zpracovány.
- Provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů.

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: 2001 440 007/6000 | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz

- Zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb.
- Schopnost obnovit dostupnost osobních údajů.
- Zavedení procesu pravidelného testování a hodnocení účinnosti zavedených opatření.
- Zajištění ochrany integrity komunikačních sítí.
- Antivirová ochrana a kontrola neoprávněných přístupů.
- Zabezpečený přenos dat s jednoznačnou identifikací příjemce.
- Uchovávání osobních údajů v elektronické podobě výlučně na zabezpečených serverech nebo nosičích dat.

2. Správce průběžně přijímá další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména suchá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, zničení, ztrátě, změně či neoprávněnému zpřístupnění (porušení zabezpečení osobních údajů).

XII. Práva subjektů údajů

1. Základní náležitosti žádostí pro uplatnění práv jsou uveřejněny v dokumentu **Náležitosti pro uplatnění práv** na webových stránkách www.csspraha.cz, kde jsou k dispozici i připravené formuláře.
2. V souladu s ustanovením § 28 Zákona informuje správce na žádost subjektu údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- Účelu zpracování, kategorii dotčených osobních údajů.
- Příjemcích nebo kategoriích příjemců, plánované době uložení a veškerých dostupných informacích o zdroji údajů.
- Skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování, a poučení o právu požadovat opravu, omezení zpracování nebo výmaz.

3. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce či zpracovatel provádí zpracování v rozporu s ochranou soukromého života nebo se zákonem (např. nepřesné údaje), může:

- Požádat správce o vysvětlení a požadovat odstranění vzniklého stavu (blokování, oprava, doplnění nebo vymazání). Správce oprávněnou žádost odstraní neprodleně.
- Pokud správce žádosti nevyhoví, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad: Úřad na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. 234 665 800, e-mail: posta@uoou.cz. Tento postup lze využít i napřímo bez předchozí žádosti u správce.

Kontaktní údaj na pověřence pro ochranu osobních údajů správce:

- **Jméno:** Ing. Petr Štětka
- **E-mail:** petr.stetka@moore-czech.cz
- **Adresa sídla správce:** Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, 141 00

[1] Správce osobních údajů určuje za jakým účelem a jakými prostředky budou osobní údaje zpracovávány, shromážděny, zaznamenány a tříděny nebo zpřístupněny, a také za řádné provádění takovéhoto zpracování vašich osobních údajů nese správce odpovědnost.

Centrum sociálních služeb Praha
Žilinská 2769/2 | 141 00 Praha 4 | IČO: 70 87 82 77 | Č. Ú.: 2001 440 007/6000 | T: +420 296 332 014
Příspěvková organizace hlavního města Prahy. Člen Asociace poskytovatelů sociálních služeb.
www.csspraha.cz